



ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, è pubblicata in data odierna all'Albo di questo Dipartimento dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi.

BARI

23 DIC. 2016

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	AP Organizzazione
Tipo materia	Organizzazione
Privacy	NO
Pubblicazione integrale	SI
Amministrazione trasparente	SI

N. 987 del 23 DIC. 2016
del Registro delle Determinazioni

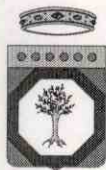
Codice CIFRA: 106/DIR/2016/ **987**

OGGETTO: Istituzione dei Servizi della Giunta Regionale -

Il giorno **23 DIC. 2016** in Bari, nella sede della Sezione Personale e organizzazione, alla Via Celso Ulpiani - 10

IL DIRIGENTE

VISTI gli artt. 4 e 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
VISTO il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 443 del 31 luglio 2015 e s.m.i.;
VISTO l'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
VISTO l'art.19 comma 2 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.443 del 31 luglio 2015 e ss.mm.ii. che affida al Dirigente della Sezione Personale e organizzazione il compito della istituzione formale dei Servizi della Giunta Regionale e delle strutture autonome;
VISTA la deliberazione n.160 del 23/02/2016 di istituzione della struttura di Coordinamento delle politiche internazionali e delle sue Sezioni;
VISTI la deliberazione n.458 del 08/04/2016 di istituzione delle Sezioni di Dipartimento e il correlato Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.316 del 17/05/2016 di ratifica;
VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 1176 del 29/07/2016 riguardante il conferimento degli incarichi dei dirigenti di Sezione;
VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 1581 del 11/10/2016 riguardante l'assegnazione delle funzioni dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari;
VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 1982 del 5/12/2016 riguardante la ridefinizione delle funzioni delle Sezioni del Dipartimento per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale e ambientale e il correlato Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.728 del 14/12/2016 di ratifica ;



VISTO il verbale n.10 della seduta del 20/10/2016 del Coordinamento dei Direttori di Dipartimento, trasmesso con nota del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione prot.n. AOO_006-2248 del 01/12/2016;

VISTA la nota del Direttore del Dipartimento Promozione della Salute, del benessere sociale e dello sport per tutti prot.n. AOO_005/478 del 16/12/2016 con la quale si comunica la necessità di mantenere inalterata la declaratoria e le funzioni del Servizio Politiche del Farmaco.

SENTITA La AP "Organizzazione" che riferisce:

"Il Presidente della Giunta regionale con proprio decreto n. 443 del 31/07/2016 ha avviato il processo di riforma dell'organizzazione regionale mediante lo start up del modello ambidestro MAIA. Il modello è strutturato in Dipartimenti ciascuno dei quali cura funzioni omogenee la cui gestione è affidata a Sezioni di Dipartimento. Il Servizio costituisce l'articolazione della Sezione di Dipartimento. Le Sezioni di Dipartimento sono state istituite con deliberazione n.458 del 08/04/2016, ratificata con decreto del Presidente della Giunta regionale n.316 del 17/05/2016.

Al fine di avviare la funzionalità delle Sezioni, con deliberazione n. 1176 del 29/07/2016 la Giunta regionale ha conferito i correlati incarichi di direzione.

Secondo le previsioni dell'art. 19 comma 2 del decreto del Presidente della Giunta regionale del 31/7/2015, n. 443 il dirigente della Sezione competente all'organizzazione procede all'istituzione dei Servizi regionali individuati dai direttori di Dipartimento nella seduta di Coordinamento del 20/10/2016, con verbale n. 10, trasmesso alla Sezione Personale e organizzazione con nota del direttore del Dipartimento Risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione con nota prot. n. AOO_006-2248 del 01/12/2016, in atti e con successiva nota prot.n.AOO_005-478 del 16/12/2016, a firma del direttore del Dipartimento Promozione della Salute, del benessere sociale e dello sport per tutti.

Stante la necessità di rivedere l'assetto organizzativo dell'Avvocatura regionale, della Segreteria Generale della Presidenza e del Gabinetto, occorre rinviare a successivo e separato atto l'istituzione dei Servizi correlati.

Inoltre, al fine di accelerare la conclusione del processo micro organizzativo del modello MAIA e provvedere in tempi ragionevolmente brevi all'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale regionale, occorrerà programmare la ridistribuzione del personale, tenendo conto delle funzioni attribuite alle Posizioni Organizzative e alle Alte Professionalità per essere confermate o riassegnate ai Servizi o alle Sezioni nei quali ricadono le predette funzioni".

**VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03 -
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati

Adempimenti contabili ai sensi del D. Lgs. n.118/2011 e ss. mm. e ii.

"Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale."



DETERMINA

di dare atto di quanto indicato in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato e di:

- istituire i Servizi afferenti alle Sezioni, in applicazione dell'art.19 comma 2 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443 del 31 luglio 2015 e s. m. i., secondo le indicazioni dei Direttori di Dipartimento, formalizzate con le note sopradette, come rappresentato nell'allegato A che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- rinviare a successivo e separato atto l'istituzione dei Servizi dell'Avvocatura regionale, del Gabinetto e della Segreteria Generale della Presidenza;
- dare atto che a seguito dell'istituzione dei servizi regionali, ivi compresi quelli rivenienti dalla razionalizzazione dell'organizzazione dell'Avvocatura regionale, del Gabinetto e della Segreteria Generale della Presidenza, la Sezione Personale e organizzazione provvederà all'avviso per il conferimento degli incarichi dirigenziali correlati in analogia alla procedura adottata in occasione del conferimento degli incarichi di direzione delle Sezioni, approvata dal Coordinamento dei direttori di dipartimento nella seduta del 29/04/2016;
- invitare i dirigenti di Sezione regionale a fornire, entro la data di scadenza dell'avviso per il conferimento degli incarichi dirigenziali conseguenti al presente atto, elenchi in formato elettronico (da inviare a servizio.personale@regione.puglia.it in formato Excel editabile) contenenti i nominativi del personale assegnato presso ciascuna Sezione distribuito nelle strutture istituite con il presente atto;
- stabilire che gli elenchi previsti nel precedente punto costituiscono elemento imprescindibile per l'aggiornamento della pagina istituzionale della Regione Puglia e per il rispetto degli obblighi normativi in materia di Trasparenza;
- invitare i dirigenti di Sezione a provvedere, per il tramite dei propri focal point, all'aggiornamento di numeri di telefono, mail e pec sia delle strutture dirigenziali che dei dipendenti assegnati, utilizzando il sistema informativo delle presenze (ASCOT).

Il presente provvedimento, composto di tre facciate, e 1 allegato per complessivi n. 60 fogli

- sarà affisso all'Albo on-line della Sezione Personale e organizzazione;
- sarà pubblicato sulla pagina web regionale dedicata ai dipendenti cd "Primanoi";
- sarà trasmesso alle OO.SS aziendali della Regione Puglia;
- sarà trasmesso in copia conforme al Segretariato della Giunta Regionale e in copia all'Assessore con delega alla Vicepresidenza, Protezione civile, Personale e organizzazione.

*Il dirigente della Sezione
dott. Nicola Paladino*

La sottoscritta attesta che l'istruttoria del presente atto è stata espletata nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

Il titolare AP

Camilla Patrizia Regina

PRESIDENZA DELLA REGIONE PUGLIA

COORDINAMENTO DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI

SERVIZIO COOPERAZIONE TRANSNAZIONALE, TRANSFRONTALIERA E INTERREGIONALE

Supporta e coadiuva il Dirigente di Sezione nelle seguenti funzioni:

- Partecipazione ai Comitati Nazionali dei Programmi "Italia Croazia", "ADRION", "INTERREG EUROPE", "ESPON", "URBACT" per il periodo 2014/2020;
- Co- Presidenza del Comitato Nazionale del Programma di Vicinato "ENI Mediterraneo" 2014/2020, assieme al MAECI e responsabilità della gestione del mini-sito informativo dedicato, in lingua italiana;
- Partecipazione al Comitato di Sorveglianza del Programma di Vicinato "ENI Mediterraneo" 2014/2020;
- Attuazione della legge di riforma della cooperazione allo sviluppo n. 125/2015.

STRUTTURE ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL PRESIDENTE

SEZIONE: PROTEZIONE CIVILE

SERVIZIO: PREVISIONE E PREVENZIONE DEI RISCHI E GESTIONE POST-EMERGENZA

Supporta e coadiuva il Dirigente di Sezione nelle seguenti funzioni:

- Programmazione e coordinamento delle attività da realizzarsi sul territorio in materia di previsione e prevenzione dei rischi e rapporti con gli altri soggetti istituzionali competenti;
- Studi, ricerche e progetti in materia di pianificazione della previsione e della prevenzione dei rischi;
- Indirizzo delle attività di pianificazione di protezione civile degli Enti locali;
- Supervisione delle attività del Centro Funzionale Decentrato regionale;
- Gestione tecnico operativa delle fasi post emergenziali con riferimento alla richiesta di dichiarazione dello stato di emergenza ed alle successive fasi istruttorie, al supporto tecnico-amministrativo per la gestione delle Ordinanze di protezione civile, al monitoraggio degli interventi post emergenza ed alla promozione delle connesse iniziative normative e regolamentari.

SERVIZIO: GESTIONE DELLE EMERGENZE SISMICHE

Supporta e coadiuva il Dirigente di Sezione nelle seguenti funzioni:

- Cura la pianificazione e l'aggiornamento della classificazione delle zone sismiche e la programmazione delle indagini sulla pericolosità sismica e degli approfondimenti geologici, geotecnici e geofisici (microzonazione sismica) per la prevenzione degli effetti dei terremoti su scala regionale;
- cura l'attuazione degli interventi strutturali sugli edifici pubblici strategici e rilevanti mediante la gestione dei fondi destinati alla prevenzione e riduzione del rischio sismico;
- assicura la definizione dei procedimenti di attuazione degli interventi, provvedendo anche al trasferimento agli enti attuatori delle relative risorse finanziarie e monitorando l'esecuzione degli stessi;
- cura l'attuazione degli interventi strutturali su edifici privati, mediante la gestione dei fondi destinati alla prevenzione e riduzione del rischio sismico;
- assicura la definizione dei procedimenti di attuazione ed elabora apposite linee guida per il finanziamento degli stessi;
- cura l'emanazione di circolari applicative ed esplicative per la corretta ed uniforme applicazione nell'ambito regionale della Normativa Tecnica sulle Costruzioni;
- elabora i dati relativi alle verifiche di vulnerabilità degli edifici e delle infrastrutture strategiche presenti sul territorio regionale, contribuendo alla pianificazione dell'emergenza a scala regionale e locale ed alla programmazione di interventi strutturali futuri.

DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO UFFICIO STATISTICA

- Svolge le funzioni individuate dal decreto legislativo n. 322/89 e dalla legge regionale n. 34/01 che disciplina il Sistema statistico regionale e che disciplina l'attività statistica regionale;
- Assicura l'esecuzione delle rilevazioni statistiche di cui al Programma statistico nazionale e ai protocolli di intesa sottoscritti in sede nazionale;
- Garantisce il coordinamento con l'Istituto Nazionale di Statistica e con gli altri enti del Sistema statistico nazionale;
- Svolge funzioni tecnico-scientifiche e di coordinamento delle strutture organizzative regionali che svolgono attività statistica settoriale ai fini di assicurare l'unicità di indirizzo tecnico e metodologico;
- Promuove a fini statistici gli archivi gestionali e le raccolte di dati amministrativi;
- Fornisce supporto statistico, anche di carattere specialistico, alle strutture regionali;
- Favorisce la promozione e la diffusione sul territorio di analisi ed indagini statistiche di interesse regionale;
- Analisi dei bisogni statistici della Regione e del territorio regionale.

SERVIZIO: STRUTTURA DI PROGETTO AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE

- L'AdC adempie alle funzioni attribuite a tale organo dall'art. 61 del Regolamento (CE) n. 1083/2006, tenendo conto dei Regolamenti (CE) n. 1080/2006, n. 1081/2006 e n. 397/2009, secondo le modalità definite dai Regolamenti (CE) n. 1828/2006 e n. 846/2009. Essa è delegata ai seguenti compiti:
 - elaborare e trasmettere alla Commissione le dichiarazioni certificate delle spese e le domande di pagamento;
 - certificare che:
 - la dichiarazione delle spese è corretta, proviene da sistemi di contabilità affidabili ed è basata su documenti giustificativi verificabili;
 - le spese dichiarate sono conformi alle norme comunitarie e nazionali applicabili e sono state sostenute in rapporto alle operazioni selezionate per il finanziamento conformemente ai criteri applicabili al programma e alle norme comunitarie e nazionali;
 - garantire ai fini della certificazione di aver ricevuto dall'AdG informazioni adeguate in merito alle procedure seguite e alle verifiche effettuate in relazione alle spese figuranti nelle dichiarazioni di spesa;
 - tenere conto, ai fini della certificazione, dei risultati di tutte le attività di audit svolte dall'AdA o sotto la sua responsabilità;

- mantenere una contabilità informatizzata delle spese dichiarate alla Commissione;
 - tenere una contabilità degli importi ritirati dalle dichiarazioni di spesa presentate nel corso dell'anno precedente a seguito della soppressione totale o parziale del contributo pubblico a una operazione; degli importi recuperati che sono stati detratti dalle dichiarazioni di spesa presentate l'anno precedente; di quelli da recuperare entro il 31 dicembre dell'anno precedente, elencati in base all'anno in cui sono stati emessi gli ordini di riscossione, ed infine degli importi per i quali è stata stabilita l'impossibilità di un recupero nell'anno precedente o per i quali il recupero non è previsto, classificati in base all'anno in cui sono stati emessi gli ordini di riscossione.
- N.B. Questo Servizio con le funzioni prima indicate svolgerà l'attività relativa alla programmazione 2007-2013 fino al 31 marzo 2017 data di chiusura del PO -

SERVIZIO: STRUTTURA DI STAFF AMMINISTRAZIONE E AFFARI GENERALI

Garantisce il supporto tecnico-amministrativo al Direttore di Dipartimento:

- nelle attività conferitegli nell'ambito delle disposizioni di cui al DPGR n. 443/2015;
- nelle attività di raccordo con le Sezioni di Dipartimento e gli altri Dipartimenti e strutture analoghe;
- nell'espletamento di ogni altra attività ad egli conferita da specifici atti amministrativi, normativi o di programmazione o a qualunque titolo connessi all'esercizio della sua funzione.
- Provvede alla gestione del personale del Dipartimento; - assicura il coordinamento e l'integrazione fra le Sezioni del Dipartimento;- cura le attività di comunicazione ed informazione sull'attività del Dipartimento; - assicura in particolare i seguenti adempimenti: a) istruttoria degli atti di competenza del Direttore, protocollazione atti, gestione corrispondenza, tenuta dell'archivio, gestione CIFRA, controllo di gestione, programma annuale direzionale, logistica ed approvvigionamento materiale di consumo, missioni.
- Cura i rapporti fra il Dipartimento le Amministrazioni centrali, le Agenzie erariali e gli organismi interregionali.

SEZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO TRATTAMENTO ECONOMICO, ASSISTENZA, PREVIDENZA E ASSICURATIVO

- Gestione economica del personale dipendente regionale e dei collaboratori coordinati e continuativi. Gestione economica del personale comandato o trasferito a carico del bilancio regionale. Istruttoria tecnica di competenza e recepimento contabile degli esiti amministrativi di carattere giuridico-contrattuale inerenti ai rapporti di lavoro.;
- Gestione dei processi operativi relativi alle posizioni assicurative pensionistiche del personale regionale presenti nel casellario centrale presso l'INPS. Dichiarazioni mensili telematiche Uniemens riferite ai flussi dei dati giuridici, stipendiali e contributivi.

Dichiarazioni mensili telematiche Dasm relative alla gestione del personale regionale con profilo giornalistico iscritto all'INPGI e alla CASAGIT. ;

- Istruttoria dei provvedimenti regionali di collocamento in pensione di vecchiaia e anzianità. Istruttoria e certificazione in materia pensionistica, anche in aggiornamento di posizioni precedenti, per la definizione dei trattamenti di pensione anticipata o per vecchiaia erogati dall'INPS ovvero per il riconoscimento di periodi da ricongiungere o riscattare. Istruttoria e certificazione in materia previdenziale per la definizione dei trattamenti di fine servizio erogati dall'INPS ovvero per il riconoscimento di periodi riscattabili a tale fine. Istruttoria per l'adozione dei provvedimenti di liquidazione della quota regionale di trattamento di fine servizio ai dipendenti regionali ex L.R. n. 22/83. Istruttoria e pagamenti in unica soluzione di quote di debito pensionistico derivanti dall'applicazione di adeguamenti contrattuali.
- Gestione delle procedure di rilevazione delle tariffe applicabili e di determinazione degli importi da liquidare e dichiarare per la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali. Gestione coordinata delle denunce telematiche degli eventi infortunistici e monitoraggio delle indennità spettanti al datore di lavoro. Istruttoria dei procedimenti di accertamento dei presupposti per la risoluzione dei rapporti di lavoro nei casi di inidoneità psico-fisica al servizio ex art. 55 - octies del D. Lgs n. 165/2001 ovvero per assoluta e permanente impossibilità di svolgimento di qualsiasi attività lavorativa ex art. 2, comma 12 della L. n. 335/95.
- Provvede alle attività residuali connesse al riconoscimento delle cause di servizio e alla concessione dell'equo indennizzo.

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- Predispone l'eventuale reinquadramento giuridico del personale regionale e cura l'amministrazione del personale ivi compresa l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione relativi agli istituti previsti da norme dei CCNL e legislative, nonché l'applicazione contrattuale e regolamentare della parte normativa relativa a tutti gli istituti di assenza.
- Propone adeguamenti ed eventuali aggiornamenti del sistema informatico di rilevazione delle presenze.
- Pianifica ispezioni presso gli uffici regionali, avvalendosi del Nucleo ispettivo, finalizzate all'osservanza dell'orario di lavoro e del codice comportamentale
- Rileva l'andamento dell'osservanza dell'orario di lavoro dei dipendenti anche al fine di pianificare misure di deterrenza per prevenire fenomeni di assenteismo.
- Cura la gestione ed il monitoraggio dei contratti di lavoro part time.
- Cura la gestione ed il monitoraggio delle attività scaturenti dall'applicazione della Legge n. 104/92 e della L. 388/2000.
- Rilascia certificazioni relative allo stato giuridico del rapporto di lavoro.
- Predispone direttive, circolari, e pareri in ordine agli istituti rivenienti da Leggi, dai CCNL di comparto e dell'area della Dirigenza, afferenti i diritti ed obblighi dei dipendenti.
- Verifica il rispetto del divieto del cumulo degli impieghi e della compatibilità di incarichi extraistituzionali conferiti ai dipendenti regionali, provvedendo al rilascio

della preventiva ed obbligatoria autorizzazione ed i successivi obblighi di comunicazione alla Funzione Pubblica.

- Predispone e cura la gestione della programmazione formativa annuale, attraverso il Piano annuale di formazione, e pluriennale e dei progetti attuativi rivolti al miglioramento delle professionalità del personale regionale, compreso il personale di area dirigenziale, attraverso la formazione continua
- Definisce e attribuisce i profili professionali del personale regionale di comparto;
- Cura le attività e i provvedimenti concernenti la formazione del personale:
 - rilevazione, analisi e quantificazione dei bisogni formativi in rapporto agli obiettivi prioritari dell'ente e dei Dipartimenti regionali
- Cura la gestione del sistema informativo della formazione e l'aggiornamento del sistema informativo del personale, per gli aspetti di competenza.
- Cura la gestione delle risorse finanziarie assegnate alla formazione del personale.

SERVIZIO RECLUTAMENTO E CONTRATTAZIONE

- assicura il complesso delle procedure (amministrative ed informatiche) per l'attuazione dei Piani assunzionali, anche con riferimento alla Mobilità e alle forme contrattuali flessibili e ne predispone i Contratti Individuali di Lavoro;
- predispone i provvedimenti relativi all'attivazione delle mobilità temporanee tra enti (comando, assegnazione temporanea, ecc.);
- provvede alla prima assegnazione del personale dipendente e ad eventuali successive diverse assegnazioni, secondo protocolli e intese vigenti;
- Cura gli adempimenti previsti dalla applicazione della legge 12 marzo 1999 n. 68 e successive modifiche e integrazioni ;
- predispone i contratti di lavoro a seguito di trasformazione del rapporto d'impiego (part time);
- predispone il Contratto Integrativo Decentrato sulla base delle indicazioni del Presidente della Delegazione trattante del personale regionale (comparto e dirigenza) da sottoporre all'approvazione della Giunta regionale;
- cura gli aspetti correlati alle relazioni sindacali anche con riguardo alle prerogative sindacali di cui tiene il formale monitoraggio;
- predispone pareri e emana direttive/circolari in ordine all'applicazione degli istituti del Contratto Integrativo Decentrato;
- autorizza i dipendenti, secondo i dettami contrattuali, ad effettuare particolari articolazioni dell'orario di servizio;
- esprime formale autorizzazione alla retribuzione correlata ai diversi istituti contrattuali;
- predispone il provvedimento di ripartizione, alle diverse strutture regionali, del fondo annuale per il lavoro straordinario.

SERVIZIO CONTENZIOSO DEL PERSONALE

- Redige relazioni e pareri tecnici in ordine al contenzioso del lavoro riguardante gli atti di competenza della Sezione, funzionali alla difesa in giudizio da parte dell'Avvocatura.
- Assistenza e consulenza in materia di contenzioso del lavoro .
- Cura la gestione e l'aggiornamento della banca dati del contenzioso del lavoro a seguito della implementazione di specifica banca dati informatica.
- Propone strategie utili alla risoluzione di problematiche oggetto di contenzioso seriale.
- Adotta in collaborazione con le strutture della Sezione, e mediante l'analisi della giurisprudenza consolidata, azioni, anche mediante la formulazione di direttive e/o pareri, aventi il fine di evitare l'insorgere di azioni giudiziarie .
- Cura la gestione amministrativa delle vertenze extragiudiziarie.
- Collabora con le strutture della Sezione, per la redazione di tutti gli atti conseguenti all'emanazione di provvedimenti giurisdizionali.
- Svolge compiti istruttori e strumentali, in materia di procedimenti disciplinari di competenza dell'UPD, relativi al personale della Regione.

SEZIONE BILANCIO E RAGIONERIA

SERVIZIO BILANCIO E VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

- Bilancio di previsione annuale e pluriennale e legge connessa, legge di stabilità regionale, assestamento e variazioni di bilancio e legge connessa;
- rendiconto generale, legge connessa e relazione tecnico-finanziaria in accompagnamento al rendiconto;
- classificazione dei capitoli di entrata e di spesa. Codificazione SIOPE;
- variazioni al bilancio;
- tenuta della contabilità economico-patrimoniale;
- previsioni e monitoraggio dei dati di cassa;
- verifica dei conti di tesoreria e presso la Banca d'Italia;
- verifica degli impatti contabili derivanti dai decreti attuativi della legge 42/2009 con particolare riferimento alla armonizzazione dei bilanci ed al federalismo fiscale;
- attività di verifica e visti copertura finanziaria su disegni e progetti di legge;
- gestione del progetto conti pubblici territoriali;
- predisposizione ed emanazione di circolari in materia di contabilità regionale. Consulenza tecnico-contabile in favore delle Strutture regionali;
- rapporti con la Corte dei Conti per relazioni in materia di contabilità;
- tenuta scritture contabili e gestione sistema informativo della contabilità regionale in concorso con gli altri Servizi della Sezione;
- gestione, monitoraggio e certificazioni in materia di pareggio di bilancio e di vincoli di finanza pubblica;
- istruttoria del patto regionalizzato;
- attività di supporto ai revisori dei conti.

SERVIZIO DEBITO, RENDICONTAZIONE E BILANCIO CONSOLIDATO

- Procedure relative alla gestione dei prestiti;

- gestione del debito in ammortamento compresi derivati e quantificazione degli oneri del debito regionale ai
- fini dell'iscrizione in bilancio delle dotazioni finanziarie dei pertinenti capitoli di spesa ovvero per concorso regionale nel pagamento degli interessi;
- predisposizione ed emanazione di circolari in materia di contabilità regionale. Consulenza tecnico-contabile in favore delle Strutture regionali;
- determinazioni di impegno e di liquidazione delle rate dei mutui e prestiti, del concorso regionale nel pagamento degli interessi ed emissione dei connessi mandati di pagamento. Regularizzazioni contabili di pagamenti eseguiti dal Tesoriere senza mandato;
- attività di rating e di prestiti obbligazionari. Atti di assunzione impegno di spesa, di liquidazione e pagamento per rating;
- limite di indebitamento;
- monitoraggio, attestazioni e certificazioni connesse all'indebitamento;
- monitoraggio dei pignoramenti presso Regione e relativo supporto al Servizio Verifiche di Regularità Contabile;
- rapporti con la Banca d'Italia e con la Corte dei Conti per relazioni annuali e periodiche;
- rapporti con le strutture provinciali di ragioneria, verifica delle rendicontazioni degli enti beneficiari di contributi regionali e attività di recupero delle somme;
- rapporti con il Servizio Contenzioso Amministrativo;
- raccordo tecnico e informatico per l'armonizzazione dei sistemi informativo-contabili e per il consolidamento di bilancio e predisposizione, in funzione del perimetro di consolidamento, del bilancio consolidato e relativi adempimenti.

SERVIZIO VERIFICHE DI REGOLARITÀ CONTABILE SULLA GESTIONE DEL BILANCIO VINCOLATO

- Attività relativa agli stati di previsione dell'entrata del bilancio vincolato ai fini della predisposizione delle previsioni annuali e pluriennali, del rendiconto, dei provvedimenti di assestamento, degli atti amministrativi di variazioni di bilancio;
- monitoraggio dei flussi di entrata. Accertamento, imputazione ed emissione delle reversali di entrata proprie della Regione o derivanti da assegnazioni statali e/o comunitarie;
- servizio dei conti correnti e delle contabilità speciali di tesoreria. Operazioni su depositi provvisori presso la tesoreria centrale. Gestione conti correnti postali intestati alla Regione e relativa convenzione e regularizzazione provvisori di cassa di entrata;
- Prenotazione impegno di spesa sulle proposte di deliberazione;
- Verifica regolarità contabile ed attestazione copertura finanziaria sulle determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e conseguenti registrazioni contabili relative al bilancio vincolato; modifica di impegni di spesa per revoca, annullamento, ecc., registrazioni in contabilità delle re-iscrizioni dei residui passivi perenti e delle economie con riferimento alla parte vincolata del bilancio;
- gestione del fondo pluriennale vincolato;
- consulenza tecnico-contabile in favore delle Strutture regionali;
- con riferimento al bilancio vincolato, controllo di regolarità contabile sulle determinazioni di liquidazione di spesa, registrazione in contabilità, emissione e

controllo mandati di pagamento, operazioni e registrazioni contabili di mandati di pagamento rimasti inesitati;

- pagamento stipendi ed eventuali regolarizzazione contabile;
- gestione provvisori di entrata e di uscita del bilancio vincolato;
- rapporti con la Tesoreria regionale, monitoraggio costante dei conti di tesoreria e parifica con la contabilità regionale;
- previsioni e monitoraggio dei dati di cassa;
- rendicontazioni contabili periodiche;
- tenuta scritture contabili e gestione sistema informativo della contabilità regionale in concorso con gli altri Servizi della Sezione;
- versamenti mensili ritenute fiscali e contributive. Acconti mensili IRAP. Dichiarazione annuale sostituti d'imposta (mod. 770), registrazione e tenuta registri IVA;
- gestione del SIRECO e predisposizione provvedimenti relativi agli agenti contabili;
- monitoraggio costante dell'andamento della spesa ai fini della verifica del rispetto dei vincoli del patto di stabilità i condivisione con gli altri Servizi della Sezione;
- certificazione dei crediti e gestione degli adempimenti anche tramite la dedicata piattaforma informatica;
- consulenza tecnico-contabile in favore delle Sezioni regionali;
- rapporti con la Banca d'Italia e con la Corte dei conti per relazioni annuali e periodiche.

SERVIZIO VERIFICHE DI REGOLARITÀ CONTABILE SULLA GESTIONE DEL BILANCIO AUTONOMO, COLLEGATO E FINANZA SANITARIA

- Attività relativa agli stati di previsione dell'entrata del bilancio autonomo, anche collegato, ai fini della predisposizione delle previsioni annuali e pluriennali, del rendiconto, dei provvedimenti di assestamento, degli atti amministrativi di variazioni di bilancio;
- monitoraggio dei flussi di entrata. Accertamento, imputazione ed emissione delle reversali di entrate proprie della Regione, di entrate collegate, nonché derivanti dalla contrazione di mutui e prestiti obbligazionari;
- gestione conti correnti postali intestati alla Regione e relativa convenzione e regolarizzazione provvisori di cassa di entrata in condivisione con gli altri Servizi della Sezione;
- Prenotazione impegno di spesa sulle proposte di deliberazioni relative al bilancio autonomo; Verifica regolarità contabile ed attestazione copertura finanziaria sulle determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e conseguenti registrazioni contabili relative al bilancio autonomo; modifica di impegni di spesa per revoca, annullamento, ecc., registrazioni in contabilità delle re-iscrizioni dei residui passivi perenti e delle economie riferite al bilancio autonomo;
- gestione e contabilizzazione delle entrate e delle spese relative al fondo sanitario;
- gestione fondi di riserva;
- consulenza tecnico-contabile in favore delle Strutture regionali;
- controllo regolarità contabile sulle determinazioni di liquidazione di spesa, registrazione in contabilità, emissione e controllo mandati di pagamento, operazioni e registrazioni contabili di mandati di pagamento rimasti inesitati;

- gestione provvisori di entrata e di uscita e regolarizzazione contabile pagamenti senza mandato eseguiti dal Tesoriere regionale, ordini di domiciliazione bancaria, ecc.;
- gestione della fatturazione elettronica e adempimenti connessi;
- monitoraggio costante dei conti di tesoreria e parifica con la contabilità regionale;
- previsioni e monitoraggio dei dati di cassa;
- rapporti con la Sezione Provveditorato-Economato, anticipazione fondi economici e controllo, costituzione del fondo economico e verifica rendicontazioni del Cassiere centrale ai sensi degli artt. 85 e 86 della l.r. 28/2001;
- rendicontazioni periodiche;
- tenuta scritture contabili e gestione sistema informativo della contabilità regionale in concorso con gli altri Servizi della Sezione;
- rapporti con la Tesoreria regionale per la gestione dei flussi di entrata e di uscita;
- rapporti la Sezione Finanze per la gestione dei tributi propri della Regione e delle entrate regionali;
- anagrafica beneficiari, verifica e aggiornamento.
- Adempimenti procedurali e monitoraggio dei vincoli del patto di stabilità in condivisione con gli altri Servizi regionali;
- predisposizione ed emanazione di circolari in materia di contabilità regionale. Consulenza tecnico-contabile in favore delle Sezioni regionali;
- rapporti con la Banca d'Italia e con la Corte dei conti per relazioni annuali e periodiche in condivisione con gli altri Servizi della Sezione.

SERVIZIO CERTIFICAZIONE CREDITI E SERVIZI GENERALI DI SUPPORTO ALLA SEZIONE

- Gestione della certificazione dei crediti, della dedicata piattaforma informatica e adempimenti periodici connessi;
- Gestione sistema informativo per la contabilità finanziaria, economico patrimoniale e analitica dell'Ente Regione e formazione del personale regionale per l'utilizzo degli applicativi;
- Adempimenti connessi all'elaborazione degli obiettivi strategici ed operativi della Sezione e rapporti con la struttura del Controllo di Gestione.
- Presidio di gestione dei sistemi informatici e telematici relativi ad ogni adempimento della Sezione, coordinamento e implementazione flussi informativi contabili obbligatori;
- Rilevazione e gestione dei fabbisogni informatici e telematici di area contabile;
- Gestione dei servizi generali di supporto alla Sezione nonché dei flussi degli atti e dei provvedimenti (protocollazione, archiviazione, gestione degli accessi agli atti, pubblicazione, adempimenti in materia di trasparenza, gestione del personale e affari generali

SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

SERVIZIO ATTIVITÀ TECNICHE ED ESTIMATIVE

- Studi di fattibilità, Progettazione nei vari livelli previsti dalle vigenti normative, verifica e validazione dei progetti;
- Procedure di affidamento e di esecuzione contratti pubblici di lavori e servizi tecnici;
- Direzione e Collaudo dei lavori;
- Liquidazione e omologazione della spesa;
- Stima dei valori immobiliari, dei canoni di locazione e formulazione di pareri congruità;
- Attività ipotecarie, catastali, urbanistiche e edilizie.

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO

- Predisposizione atti Regolamentari e proposte normative;
- Predisposizione e attuazione programmi alienativi e valorizzazione (vendite e trasferimenti) dei beni immobili demaniali e patrimoniali;
- acquisizioni beni trasferiti ex lege, per espropriazioni/nuove costruzioni/atti di liberalità/permute/compravendita;
- Trasferimento di beni agli enti locali;
- Attività di concessione/locazione/consegna immobili;
- Accertamento delle entrate e verifica delle morosità;
- Acquisizione del patrimonio immobiliare enti soppressi;
- Gestione dominicale del demanio e dei beni patrimoniali;
- Adempimenti fiscali/tributari;
- Esercizio del diritto di opzione/prelazione beni culturali e confiscati alla mafia.

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE BENI DEL DEMANIO ARMENTIZIO, ONC E RIFORMA FONDARIA

- Atti di disposizione del demanio armentizio (concessioni, alienazione e trasferimento a enti);
- Pianificazione e valorizzazione dei Tratturi (Quadro di Assetto, Documento di valorizzazione);
- Supporto alle amministrazioni comunali nella redazione dei Piani Locali di Valorizzazione;
- Atti di disposizione dei beni immobili ex Opera Nazionale Combattenti (locazione e vendite/trasferimenti a enti);
- Atti di disposizione dei beni immobili della ex Riforma Fondiaria (locazione e vendite/trasferimenti a enti, riscatti e affrancazioni);
- Gestione dominicale dei beni del demanio armentizio, ONC e Riforma Fondiaria;
- Censimento e verifiche delle occupazioni abusive;
- Adempimenti connessi ai contenziosi;
- Accertamento delle entrate e verifica delle morosità;
- Adempimenti fiscali/tributari.

SERVIZIO DEMANIO COSTIERO E PORTUALE

- Programmazione, indirizzo e coordinamento generale in materia di demanio marittimo, predisposizione di proposte legislative, regolamenti e atti di indirizzo;
- Pianificazione regionale delle coste, verifica di compatibilità sui piani comunali delle coste ed esercizio dei poteri sostitutivi;
- Osservatorio regionale delle coste e implementazione e gestione dei connessi sistemi informativi territoriali al fine della conservazione, valorizzazione e pianificazione dell'uso del bene demaniale marittimo;
- disciplina dell'utilizzazione delle aree demaniali marittime per finalità turistico-ricreative, mediante ordinanze amministrative;
- Monitoraggio della gestione del Sistema informativo del demanio (SID);
- Emanazione di linee guida ai fini dell'esercizio delle funzioni conferite con legge regionale;
- Rilascio e gestione amministrativa delle concessioni demaniali marittime per la realizzazione di opere per la nautica da diporto ai sensi del DPR 509/97 e di altre opere di ingegneria costiera;
- Rilascio della concessione di beni demaniali richiesti nell'uso del comune medesimo;
- Vigilanza e collaudo, accertamento e riscossione dei canoni e dell'imposta regionale aggiuntiva e attività sanzionatoria, connesse e strumentali all'esercizio delle funzioni di gestione;
- Nulla osta ai fini della consegna, ai sensi dell'articolo 34 del Codice della navigazione;
- Pareri vincolanti ai fini del rilascio delle autorizzazioni di cui all'articolo 55 del Codice della navigazione.

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTROLLI E ARCHIVI

- Programmazione finanziaria degli interventi di manutenzione straordinaria sui beni immobili regionali;
- Catalogazione e inventariazione dei beni regionali;
- Razionalizzazione logistica sedi uffici (spending review);
- Federalismo demaniale;
- Predisposizione e aggiornamento annuale del Conto generale del patrimonio;
- Predisposizione dei bilanci di direzione, dei Report annuali, delle proposte e delle variazioni di bilancio, nonché delle variazioni compensative
- Controllo contabile degli atti amministrativi;
- Attività di supporto e consulenza giuridica alla produzione normativa e regolamentare del Servizio;
- Cura dei contenziosi e dei rapporti con l'Avvocatura regionale;
- Sistema di audit interno – Controllo e monitoraggio sugli atti;
- Reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi;
- Gestione archivi di deposito – attività di scarto – procedure di archiviazione;
- Verifica requisiti culturali.

SEZIONE CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

SERVIZIO COORDINAMENTO PUGLIA MERIDIONALE

In relazione agli ambiti territoriali delle Province di Taranto, Brindisi e Lecce:

- emana i provvedimenti derivanti da violazioni nelle materie depenalizzate a norma della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- emana i provvedimenti relativi alle entrate patrimoniali di cui al T.U. 14 aprile 1910, n. 639;
- predispone le proposte e gli atti di competenza in collaborazione con il dirigente della Sezione;
- svolge attività di supporto alla direzione della Sezione verso gli "stakeholders": Autorità giudiziaria, Uffici ispettivi e Polizia giudiziaria e amministrativa;
- assicura la rappresentanza in giudizio della Regione nelle materie affidate alla competenza del Contenzioso Amministrativo;
- adotta gli atti necessari per procedere alla attività di recupero dei crediti regionali, secondo le fasi dei relativi procedimenti fino al soddisfo.

SERVIZIO COORDINAMENTO PUGLIA SETTENTRIONALE

- In relazione agli ambiti territoriali delle province di Foggia e Bat:
- emana i provvedimenti derivanti da violazioni nelle materie depenalizzate a norma della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- emana i provvedimenti relativi alle entrate patrimoniali di cui al T.U. 14 aprile 1910, n. 639;
- predispone le proposte e gli atti di competenza in collaborazione con il dirigente della Sezione;
- svolge attività di supporto alla direzione della Sezione verso gli "stakeholders": Autorità giudiziaria, Uffici ispettivi e Polizia giudiziaria e amministrativa;
- assicura la rappresentanza in giudizio della Regione nelle materie affidate alla competenza del Contenzioso Amministrativo;
- adotta gli atti necessari per procedere alla attività di recupero dei crediti regionali, secondo le fasi dei relativi procedimenti fino al soddisfo.

SEZIONE FINANZE

SERVIZIO TRIBUTI PROPRI

- Gestione della riscossione volontaria e coattiva delle entrate tributarie riguardanti la tassa automobilistica, il tributo speciale per il conferimento in discarica dei rifiuti solidi (ecotassa) e le tasse sulle concessioni regionali;
- recupero dell'evasione tributaria e accertamento delle imposte evase;
- legge finanziaria regionale e redazione del bilancio di previsione, dell'assestamento e del rendiconto di gestione in ordine ai cespiti di competenza;
- difesa giurisdizionale presso le commissioni tributarie di primo e secondo grado in ordine al contenzioso relativo ai tributi gestiti;
- attività istruttoria e di riscontro inerente: pareri, consulenze, interPELLI, istanze di autotutela, accesso agli atti, richieste del Garante del contribuente, sgravi, discarichi, rimborsi, esenzioni, riesami e rateazioni;

- rilascio delle autorizzazioni ai soggetti di cui alla legge nn. 449/97 e 448/98 per la riscossione della tassa automobilistica;
- controllo e monitoraggio dei riversamenti periodici effettuati dai soggetti abilitati alla riscossione ed attivazione delle procedure per il recupero degli incassi non versati;
- gestione dello sportello al pubblico della tassa automobilistica;
- insinuazione nelle procedure concorsuali e fallimentari per i crediti di imposta afferenti ai tributi gestiti;
- rapporti con: Automobile Club Italia (ACI), Ministero Economia e Finanze (MEF), Centro Interoperabilità Tassa Auto (CITA), Comitato Interregionale Archivio Nazionale Tassa Auto (CIGANTA), Poli telematici di collegamento con SGATA, Guardia di Finanza, Arma Carabinieri-NOE, Equitalia, Poste italiane spa, Corte dei Conti e Tesoreria Regionale.

SERVIZIO TRIBUTI DERIVATI E COMPARTECIPATI

- Programmazione e gestione delle attività inerenti le entrate tributarie riferite a: addizionale regionale all'irpef, irap, addizionale regionale all'accisa sul consumo di gas naturale (cd Arisgan), imposta regionale sulla benzina per autotrazione (Irba), compartecipazione Iva, accisa benzina e accisa gasolio;
- verifica di competenza e di cassa delle entrate derivate (compartecipazione IVA, fondo perequativo nazionale, Irap, Addizionale Irpef) ai sensi del d.lgs 56/2000 e del d.lgs 68/2011 ivi comprese le entrate relative al finanziamento sanitario annuale di parte corrente;
- legge finanziaria regionale e redazione del bilancio di previsione, dell'assestamento di bilancio e del rendiconto di gestione in ordine ai cespiti di competenza;
- azioni di contrasto all'evasione fiscale: attività di controllo ed accertamento sui contribuenti; verifiche fiscali in materia di addizionale regionale all'accisa sul consumo di gas naturale e di irba condotte anche in collaborazione con l'Agenzia delle Dogane e con la Guardia di Finanza; rafforzamento della lotta all'evasione in materia di add.le irpef e irap condotte in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate ai sensi di specifica Convenzione;
- recupero dell'evasione tributaria e accertamento delle imposte evase;
- iscrizione a ruolo per la riscossione coattiva e relativa rendicontazione contabile ;
- difesa giurisdizionale presso le Commissioni tributarie di primo e secondo grado in ordine al contenzioso relativo ai tributi gestiti;
- attività istruttoria e di riscontro inerente a pareri, consulenze, interpelli, istanze di autotutela, accesso agli atti, richieste del Garante del contribuente, sgravi, discarichi, rimborsi, storni per errata indicazione codice regioni, riesami e rateazioni;
- monitoraggio, rendicontazione e disposizioni di prelevamento delle entrate tributarie affluite sui conti correnti postali intestati alla Sezione Finanze e conseguenziale acquisizione al bilancio regionale, relativamente ai tributi di competenza;
- insinuazione nelle procedure concorsuali e fallimentari per i crediti di imposta afferenti ai tributi gestiti;
- relazioni con il Ministero delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato e Dipartimento delle Finanze - con particolare riferimento alla finanza derivata e alle stime di gettito e consuntivazioni per irap e addizionale regionale all'Irpef; rapporti

con l'Agenzia delle Entrate, l'Agenzia delle Dogane, la Guardia di Finanza, Equitalia, Sogei, Poste italiane spa, contribuenti e ordini professionali.

SEZIONE PROVVEDITORATO ECONOMATO

SERVIZIO LOGISTICA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

- Coordina la rilevazione dei fabbisogni e l'approvvigionamento di beni mobili, arredi, beni di consumo, attrezzature, strumenti tecnici, hardware e software, cancelleria, buoni pasto e quant'altro necessario per l'ordinario esercizio delle articolazioni organizzative dell'Ente Regione;
- Assicura l'approvvigionamento dei servizi di pulizia, facchinaggio, manutenzione, servizi postali, cura del verde, vigilanza, guardiana, portierato e custodia delle sedi regionali, manutenzione ascensori e visite ispettive periodiche, cura gli aspetti giuridici e amministrativi dei contratti di locazione; assicura il coordinamento funzionale dei servizi e dei sistemi;
- Assicura l'organizzazione, l'approvvigionamento, la gestione e sicurezza dei servizi di connettività (fonia, dati, e-mail ecc), videoconferenza, assistenza tecnica ed informatica per l'esercizio delle postazioni di lavoro, delle reti e degli impianti ICT;
- Verifica qualitativamente e quantitativamente le forniture richieste in ordine all'aggiornamento dei piani dei fabbisogni, alla verifica della regolare esecuzione degli appalti e contratti delle forniture attivate, e per l'applicazione degli istituti contrattuali e di legge per l'individuazione e la gestione di eventuali inadempienze;
- Assicura l'analisi il monitoraggio e l'ottimizzazione dell'uso dell'energia (energy management) e delle utenze presso le sedi degli uffici della Regione Puglia;
- Monitoraggio e controllo delle spese di funzionamento dell'Ente in ordine alla pianificazione e programmazione finanziaria oltre che all'orientamento all'economicità nella gestione ed all'efficacia delle forniture di beni e servizi di competenza;
- Cura la definizione e l'implementazione del sistema informativo per la gestione dei servizi di competenza della Sezione Provveditorato Economato;
- Cura l'identificazione e la diffusione di buone prassi in materia di eco-risparmio energetico anche attraverso iniziative formative e informative; promuove il rafforzamento delle competenze tecnico-informatiche e telematiche del personale;
- Cura la predisposizione e la pubblicazione dei bandi e della documentazione di gara inerenti le attività di competenza della Sezione, nel quadro della vigente normativa.

SERVIZIO ECONOMATO E CASSA

- Cura l'assegnazione dei beni mobili ed inventariali, predispone ed aggiorna l'inventario dei beni mobili, il registro dei consegnatari, istruisce le pratiche di fuori uso, lo smaltimento e la dismissione dei cespiti mobili inventariati;
- Gestisce il magazzino economale e tecnico, assicurando il riscontro delle attività di carico e scarico delle forniture economali agli uffici dell'Amministrazione;
- Gestisce la cassa centrale, le casse economali territoriali e di rappresentanza;

- Gestisce le spese di funzionamento dell'Ente, comprese quelle della telefonia, energetiche, postali e telegrafiche, di vigilanza, custodia e controllo, polizze assicurative, locazione passiva, ordinaria manutenzione e approvvigionamento idrico Isole Tremiti;
- Gestisce l'autoparco regionale, i servizi di guardiania, vigilanza, custodia e scorta al gonfalone;
- Gestisce i servizi affidati a terzi (assistenza impianti elettrici, impianti di riscaldamento/condizionamento, trasporto e facchinaggio, pulizia, derattizzazione, cura del verde ecc.);
- Rileva dati sui consumi per destinazione e fornisce statistiche e report periodici ai fini della programmazione e del controllo delle forniture;
- Effettua il pagamento compensi ai componenti dei comitati previsti da leggi regionali.

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

SEZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA

SERVIZIO ATTUAZIONE PROGRAMMI

- Coadiuvare la direzione della Sezione nelle funzioni di:
attuazione dei programmi operativi comunitari e nazionali;
monitoraggio dei programmi comunitari e nazionali

SERVIZIO CERTIFICAZIONE DEI PROGRAMMI

- Elabora e trasmette alla Commissione, per il tramite dell'Organismo responsabile per l'esecuzione dei pagamenti, le dichiarazioni certificate delle spese e delle domande di pagamento;
- Mantiene la contabilità informatizzata delle spese dichiarate alla Commissione;
- Mantiene la contabilità degli importi ritirati dalle dichiarazioni di spesa a seguito della soppressione totale o parziale del contributo pubblico; degli importi recuperati che sono stati detratti dalle dichiarazioni di spesa; degli importi da recuperare nonché degli importi per i quali è stata rilevata l'impossibilità di recupero o per i quali il recupero non è previsto.

SERVIZIO RESPONSABILE FONDO SOCIALE EUROPEO

Coadiuvare la direzione della Sezione svolgendo la funzione di Responsabile del Fondo Sociale Europeo. In particolare:

- garantire coerenza e conformità alle norme comunitarie e nazionali del FSE di tutte le azioni promosse in attuazione del programma operativo regionale plurifondo 2014-2020;
- verifica, monitoraggio e controllo degli interventi promossi a valere sul FSE;
- supportare l'AdG FESR-FSE 2014-2020 nella:
 - definizione dei sistemi digitali di registrazione, conservazione e monitoraggio dei dati contabili nell'ambito del programma operativo, nonché la raccolta dei dati relativi all'attuazione necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli Audit e la valutazione;
 - definizione procedure di controllo e conservazione;
 - organizzazione dei lavori del comitato di sorveglianza;
- coadiuvare le strutture regionali nelle fasi di attuazione degli interventi attivati a valere sulle risorse FSE.

SEZIONE RICERCA INNOVAZIONE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE

SERVIZIO POLITICHE DI SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE

Coadiuvava la direzione della Sezione nelle funzioni di:

- attuazione e gestione degli interventi di promozione di nuovi mercati per l'innovazione e per la creazione e il consolidamento di start up innovative;
- attuazione e gestione di interventi a sostegno dell'innovazione e dell'avanzamento tecnologico delle imprese;
- attuazione e gestione degli interventi per il rafforzamento del sistema della ricerca e dell'innovazione regionale e nazionale.

SEZIONE COMPETITIVITÀ E RICERCA DEI SISTEMI PRODUTTIVI

SERVIZIO INCENTIVI PMI, GRANDI IMPRESE

Coadiuvava la direzione della Sezione nelle funzioni di:

- programmazione, realizzazione, gestione e promozione del sistema degli incentivi alle imprese ad eccezione di quelle agricole;
- pianificazione e gestione degli interventi per la competitività delle imprese;
- gestione delle norme regionali e regolamentazione nazionale ed europea in materia di regimi di aiuto e di incentivi alla autoimprenditorialità e all'autoimpiego;
- gestione delle attività relative all'adozione dei provvedimenti di sostegno ai Consorzi di import/export;
- attuazione e gestione delle azioni di sostegno alle attività di ricerca del sistema delle imprese.

SERVIZIO AREE INDUSTRIALI E PRODUTTIVE E STRUMENTI FINANZIARI

Coadiuvava la direzione della Sezione nelle funzioni di:

- attuazione e gestione delle iniziative di supporto degli insediamenti produttivi ;
- attuazione e gestione nel completamento degli "interventi di supporto e qualificazione dei bacini logistici dei sistemi produttivi;
- attuazione e gestione di specifici interventi ricompresi nell'APQ "Sviluppo Locale";
- attuazione e gestione di specifici interventi in applicazione dell'art. 45 della Legge Regionale n. 7/2002 (Royalty Idrocarburi
- gestione degli Aiuti in forma di garanzia di credito e gli interventi per la capitalizzazione ed il consolidamento finanziario del sistema delle PMI;
- cura delle funzioni attribuite alla Regione dalla normativa in materia di Consorzi di Sviluppo Industriale;
- segreteria tecnica dell'APQ "Sviluppo Locale".

SERVIZIO CRESCITA DIGITALE

Coadiuvava la direzione della Sezione nelle funzioni di:

- promozione e gestione degli interventi in attuazione della strategia regionale per la crescita digitale ;
- promozione dell'offerta di servizi digitali innovativi da parte della PA a favore dei cittadini, delle imprese e della stessa PA;
- coordinamento delle azioni di sviluppo dei servizi digitali e di promozione di progetti di innovazione tecnologica e dell'integrazione dei sistemi informativi esistenti e di nei confronti delle altre amministrazioni pubbliche, delle imprese e dei cittadini escluse quelle interne all'amministrazione regionale;
- Attuazione e gestione delle azioni per il sostegno all'impiego diffuso delle TIC da parte delle imprese e del sistema di ricerca.

SEZIONE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE E DIGITALI

SERVIZIO ENERGIA E FONTI ALTERNATIVE E RINNOVABILI

Coadiuvava la direzione della Sezione nelle funzioni di:

- attuazione e gestione degli interventi per la realizzazione ed il miglioramento delle reti di distribuzione e trasmissione di energia elettrica;
- certificazione energetica per edifici ad uso civile
- organizzazione delle attività di supporto, rispetto alle strutture centrali e periferiche della regione, nei processi di cambiamento richiesti dall'attuazione di progetti di innovazione tecnologica;
- attuazione e gestione degli interventi regionali a sostegno della produzione e dell'utilizzo delle Energie rinnovabili;
- gestione procedimenti autorizzatori per la realizzazione di impianti per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili.

SERVIZIO INFRASTRUTTURE DIGITALI

Coadiuvava la direzione della Sezione nelle funzioni di:

- promozione e attuazione della strategia regionale per la banda ultralarga;
- attuazione e gestione e coordinamento degli interventi per la realizzazione e lo sviluppo di infrastrutture digitali a servizio del territorio regionale, con particolare riferimento al completamento ed alla gestione delle infrastrutture di Banda Larga e Ultralarga
- attuazione e gestione degli interventi per la realizzazione e lo sviluppo dei servizi Info - telematici,
- attuazione e gestione delle azioni per favorire l'implementazione delle infrastrutture digitali nella Pubblica Amministrazione Locale.

SEZIONE ATTIVITÀ ECONOMICHE ARTIGIANALI E COMMERCIO

SERVIZIO INFRASTRUTTURE DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE

Coadiuvare la direzione della Sezione nelle funzioni di:

- gestione dei finanziamenti per interventi di qualificazione dell'offerta infrastrutturale per le attività economiche;
- gestione dei finanziamenti per interventi infrastrutturali con fondi FAS;
- gestione dei finanziamenti per interventi a servizio delle infrastrutture delle attività economiche con altre risorse provenienti dalla programmazione comunitaria;
- attuazione di specifici interventi ricompresi nell'Accordo Programma 11Quadro "Sviluppo Locale";
- qualificazione dell'offerta infrastrutturale con progetti coerenti PO 2007/2013.

SERVIZIO ATTIVITÀ ARTIGIANALI, FIERE E MERCATI

Coadiuvare la direzione della Sezione nelle funzioni di:

- attuazione della delega alle Camere di Commercio delle funzioni amministrative inerenti l'Albo imprese artigiane disciplinato dalla L.R. n.24/2013 "Norme per lo sviluppo, la promozione e la tutela dell'artigianato pugliese" e R.R. n.3/2015 anche attraverso l'attività della CRAP (Commissione regionale artigianato pugliese).
- attuazione del Capo III della L.R. n.24/2013 e del Capo II del R.R. n.3/2015 in merito ai Centri di assistenza tecnica per l'artigianato.
- attività inerenti la promozione e la tutela dell'artigianato pugliese.
- adempimenti in ordine all'attuazione della L.R. n. 2/2009 "Promozione e sviluppo del sistema fieristico" e del relativo R.R. n.25/2013 anche attraverso la gestione dei contributi, nonché di contributi straordinari, previsti dalle leggi di bilancio;
- adempimenti inerenti le designazioni di componenti, in rappresentanza della Regione, nell'ambito degli organi statutari degli enti fieristici, nonché per le nomine di competenza regionale;
- procedure per la concessione di contributi ad associazioni, comuni, enti pubblici per il sostegno delle iniziative promozionali e di marketing territoriale;
- adempimenti in ordine alla disciplina del commercio su aree pubbliche;
- attività di monitoraggio e costituzione di banche dati attraverso la partecipazione all'Osservatorio regionale del Commercio in merito agli adempimenti delle amministrazioni comunali sullo stato del commercio su aree pubbliche.
- completamento delle procedure di cui alla L. 549/95, art. 42, comma 4 -Delibera CIPE 8/8/1996 per incentivi a favore di consorzi, associazioni d'imprese,

amministrazioni comunali finalizzati ad interventi di riqualificazione e rivitalizzazione del sistema distributivo e ricettivo su aree pubbliche.

SERVIZIO RETI DISTRIBUTIVE E COMMERCIO

Coadiuvava la direzione della Sezione nelle funzioni di:

- adempimenti in ordine alla disciplina del commercio prevista dalla l.r. 24/2015 "Codice del Commercio", escluso il Titolo IV;
- correlazione della pianificazione della rete di vendita con le procedure in materia di urbanistica, ambiente, agricoltura, turismo;
- definizione delle modalità di effettuazione delle vendite straordinarie;
- attività inerenti l'organizzazione e il funzionamento dell'Osservatorio regionale del Commercio;
- autorizzazione e finanziamento dei C.A.T., Centri di Assistenza Tecnica;
- adempimenti in ordine all'attuazione del R.R. 15 luglio 2011, n. 15 "I distretti urbani del commercio";
- adempimenti in ordine alla disciplina del sistema di diffusione della stampa quotidiana e periodica, Titolo III della l.r. 24/2015;
- adempimenti in ordine alla disciplina dei pubblici esercizi, Titolo V della l.r. 24/2015
- adempimenti in ordine alla l.r. n. 32/2014 "Disposizioni per il sostegno e la diffusione del commercio equo e solidale".

SEZIONE ISTRUZIONE E UNIVERSITÀ

SERVIZIO SISTEMA DELL'ISTRUZIONE E DEL DIRITTO ALLO STUDIO

Coadiuvava la direzione della Sezione nelle funzioni di:

- gestione degli interventi di riforma e qualificazione del sistema dell'istruzione e del diritto allo studio;
- definizione e attuazione del Piano regionale per il Diritto allo studio;
- piano regionale di riparto a favore dei Comuni per la fornitura dei libri di testo e piano regionale di riparto a favore dei Comuni per l'assegnazione di borse di studio;
- attuazione funzioni delegate alle Regioni in materia di diritto allo studio e istruzione e adempimenti attuativi di funzioni conferite in materia di istruzione a seguito della riforma del Titolo V della Costituzione;
- interventi per la promozione e la tutela delle minoranze linguistico-storiche e culturali dei territori;
- programmazione e pianificazione di progetti di particolare rilevanza a sostegno dell'offerta formativa; sperimentazione nuovi modelli organizzativi, tecnologie e metodologie didattiche innovative;
- programmazione della rete scolastica: approvazione atti di indirizzo e piani regionali concernenti il dimensionamento delle autonomie scolastiche in Puglia;

- programmazione dell'offerta formativa e dell'offerta integrata istruzione e formazione;
- piano territoriale triennale dell'offerta di istruzione e formazione tecnica superiore (Istituti Tecnici Superiori – ITS e Poli Tecnico-Professionali);
- definizione ed integrazione degli ambiti funzionali all'offerta formativa integrata, ai sensi dell'art. 138 del D.Lgvo n. 112/98;
- attuazione di iniziative e progetti sperimentali in sinergia con altre strutture regionali;
- programmazione di interventi in materia di edilizia scolastica finanziati con fondi strutturali, statali e regionali;
- attuazione Accordi di Programma Quadro e Protocolli d'intesa
- coordinamento Gruppi lavoro regionali interistituzionali in materia di edilizia scolastica e razionalizzazione rete scolastica;
- gestione banca dati regionale del patrimonio edilizio e gestione di un sistema integrato di banche-dati della "scuola"(anagrafe edilizia scolastica, anagrafe degli studenti);
- attuazione di strumenti/studi a sostegno delle politiche educative e formative (Osservatorio sistemi istruzione e formazione).
- rapporti con le strutture provinciali della Sezione per le materie di competenza.
- partecipazione ai coordinamenti interistituzionali, interregionali e tavoli tematici.

SERVIZIO UNIVERSITÀ E ALTA FORMAZIONE

Coadiuvare la direzione della Sezione nelle funzioni di:

- Pianificazione e programmazione ed interventi in materia di diritto allo studio universitario e dell'alta formazione artistica e musicale e attuazione della normativa di riferimento;
- Gestione rapporti con l'Agenzia regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Puglia e con le amministrazioni del sistema dell'alta formazione;
- Programmazione, attuazione e gestione di interventi a sostegno delle università pugliesi e delle istituzioni AFAM;
- Pianificazione misure di raccordo di Università e istituzioni AFAM con il sistema dell'istruzione secondaria;
- Programmazione interventi per il perfezionamento professionale e scientifico e per l'internazionalizzazione di studenti e laureati pugliesi;
- Attivazione e gestione Protocolli di intesa e Accordi di programma quadro in materia di edilizia universitaria;
- Predisposizione Convenzioni con Enti di ricerca e Centri di eccellenza e gestione misure di attuazione;
- Programmazione interventi per alloggi e residenze per studenti universitari, di cui alla legge 338/2000;
- Partecipazione ai tavoli istituzionali, interregionali e tematici;

- Interventi e progetti in materia di ricerca fondamentale e di base; Gestione Albo Università Popolari della Terza Età e relativa gestione del riparto dei contributi erogati.

SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Coadiuvare la direzione della Sezione nelle funzioni di:

- gestione e attuazione delle attività finanziate, raccordandosi anche con le altre strutture regionali competenti in materia di lavoro e istruzione;
- cura dei rapporti con gli Enti territoriali competenti, gli organismi europei e ministeriali per le funzioni di competenza;
- cura dell'attività di programmazione della formazione orientata alle reali esigenze del mercato del lavoro;
- elaborazione degli standard professionali in coerenza con il quadro normativo vigente e i fabbisogni rilevati;
- elaborazione e coordinamento delle azioni di orientamento professionale;
- cura delle attività di sperimentazione didattica e innovazione di sistema, anche in attuazione di Piani Operativi regionali nonché di programmi di iniziativa comunitaria e di programmi multiregionali;
- cura, elaborazione e supervisione dei criteri per l'accreditamento, nonché controllo e monitoraggio sulla loro applicazione presso gli organismi e le sedi operative di formazione professionale e orientamento;
- cura delle attività connesse all'accertamento delle competenze degli allievi dei corsi di formazione professionale e la certificazione delle competenze acquisite;
- monitoraggio e valutazione dei risultati delle attività formative;
- attuazione agli interventi formativi previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

SERVIZIO GESTIONE, CONTABILITÀ E CONTROLLI DELLE AZIONI FORMATIVE

Coadiuvare la direzione della Sezione nelle funzioni di:

- coordinamento, gestione e verifica contabile dei flussi finanziari di entrata e di spesa Comunitari, Nazionali e Regionali gestiti da tutte le strutture della Sezione;
- monitoraggio finanziario e dello stato di avanzamento dell'attività e della spesa;
- controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti dirigenziali di impegno di spesa e di liquidazione, assunti dalla Sezione e/o dalle strutture da essa dipendenti;
- verifica delle entrate di fondi accreditati dall'U.E. e dallo Stato, o per attività finanziate con fondi del bilancio autonomo regionale;
- cura delle attività propedeutiche alla definizione del bilancio di previsione e il bilancio consuntivo;

- cura delle proposte di variazione al bilancio di previsione anche in sede di assestamento di bilancio;
- cura i procedimenti relativi alle polizze fideiussorie, il loro monitoraggio e le eventuali escussioni;
- cura e predisporre gli atti necessari a garantire il recupero dei crediti regionali ;
- elaborazione dei documenti di pianificazione strategica ed operativa degli obiettivi del Servizio in un'ottica di management by objectives (MbO), al fine di monitorare e controllare l'efficacia e l'efficienza dell'attività amministrativa;
- predisposizione degli atti di gara per l'affidamento di servizi e forniture sopra e sotto soglia comunitaria e relazionarsi con il Servizio Affari Generali per l'avvio delle procedure di gara;
- assistere gli Uffici del Servizio Formazione professionale nella stipulazione dei contratti.
- coordinare le funzioni collegate al controllo di gestione e al bilancio di direzione;
- cura e gestione delle risorse umane e degli AA.GG.;
- cura gli adempimenti in materia di contenzioso civile ed amministrativo, raccordandosi con l'Avvocatura Regionale e con i legali del foro esterno per la difesa in giudizio della Regione.

SEZIONE PROMOZIONE E TUTELA DEL LAVORO

SERVIZIO SICUREZZA E QUALITÀ DEL LAVORO

Coadiuvare la direzione della Sezione nelle funzioni di:

- cura delle Azioni di finanziamento di politica attiva.
- recepimento delle riforme in materia di mercato del lavoro e l'adeguamento del sistema regionale dei servizi all'impiego;
- redazione ed eventuale gestione di progetti specifici destinati alla creazione di occupazione finanziati con fondi statali;
- attuazione e gestione delle attività previste dalla normativa vigente in materia di apprendistato professionalizzante;
- Segreteria della Commissione Regionale per le Politiche del Lavoro e del Comitato Istituzionale (artt. 8 e 9 L.R. 19/99);
- predisposizione e aggiornamento delle liste di mobilità ai sensi delle Leggi 223/91 e 236/93. Definizione problematiche connesse.
- formulazione di pareri di competenza regionale ai fini della concessione di ammortizzatori sociali;
- cura delle problematiche connesse alla gestione dei Lavoratori socialmente utili;
- contratti di Formazione e Lavoro predisposti dalle Amministrazioni pubbliche;
- redazione e gestione di atti d'intesa e convenzioni con Organismi pubblici nelle materie di specifica competenza;
- gestione degli ammortizzatori sociali in deroga e delle relative problematiche;
- rapporti con gli istituti previdenziali;
- programmazione in materia di inserimento lavorativo disabili.
- relazioni industriali e rapporti di lavoro.

SERVIZIO POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO

Coadiuvava la direzione della Sezione nelle funzioni di:

- Cura le attività per l'attuazione della disciplina organica degli interventi volti alla promozione e allo sviluppo della cooperazione;
- Attività di Cooperazione sociale; Contenziosi Legge 9/85
- Gestione dell'Albo non vedenti sezione Puglia e gestione dei terapisti della riabilitazione non vedenti sezione Puglia;
- Attuazione della normativa in materia di lavoro nero e di emersione del lavoro non regolare con gestione delle risorse regionali, nazionali e/o comunitarie;
- Cura delle Azioni di finanziamento di aiuto all'occupazione;
- partecipa alla definizione di progetti per promuovere la stabilizzazione occupazionale, con particolare riguardo a quella femminile, promossi dal Fondo Sociale Europeo anche di concerto con altri Servizi;
- gestisce l'Osservatorio Regionale Economia Sommersa per lo svolgimento di studi e analisi delle principali problematiche connesse al lavoro irregolare e la creazione di una banca dati
- unica che consenta la rilevazione e l'incrocio dei dati sulla contribuzione sociale dei soggetti beneficiari di incentivi e agevolazioni regionali, attraverso il coinvolgimento di tutti gli attori istituzionali preposti alle attività di contrasto del lavoro irregolare;
- svolge attività promozionali e di animazione sul territorio attraverso l'organizzazione di convegni, campagne pubblicitarie e finanziamenti di iniziative volte a sensibilizzare il territorio regionale alla conoscenza delle problematiche connesse al lavoro irregolare;
- collaborazione con gli Enti istituzionalmente preposti al controllo anche attraverso la sottoscrizione di convenzioni, atti d'intesa, ecc. (INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, Ministero del Lavoro e Guardia di Finanza);
- adempimenti connessi al funzionamento della Consulta Regionale della Cooperazione e del relativo comitato di valutazione, previsti nella L.R. 23/88;
- attività di Segreteria della Commissione Pari Opportunità e garantisce supporto alle attività della Consiglieria di Parità.

SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE

SERVIZIO MARKETING TERRITORIALE ED ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI

Coadiuvava la direzione della Sezione nelle funzioni di:

- programmazione e gestione interventi per la definizione e l'implementazione del Piano di marketing localizzativo regionale, al fine di rafforzare fattori di attrattività e competitività territoriali;
- programmazione e gestione interventi di sostegno ai processi di internazionalizzazione dei sistemi produttivi locali in una logica di filiera/distretto, mediante la attuazione del Programma annuale di promozione dell'internazionalizzazione;
- programmazione e gestione interventi per l'implementazione della rete di servizi informativi e di supporto all'internazionalizzazione delle PMI pugliesi;
- gestione delle procedure amministrative connesse all'attuazione degli interventi previsti dalla Programmazione Unitaria 2014-2020;
- gestione dei rapporti con il partenariato istituzionale e socio-economico regionale in materia di internazionalizzazione delle imprese e dei distretti produttivi e tecnologici;
- rapporti istituzionali con il Ministero dello Sviluppo Economico, con le Ambasciate, gli enti e gli organismi internazionali ai fini della realizzazione di eventi, incontri e opportunità di collaborazione e di scambi internazionali finalizzati alla promozione economica e al sostegno all'internazionalizzazione.

DIPARTIMENTO MOBILITÀ, QUALITÀ URBANA, OPERE PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO

SERVIZIO AFFARI GENERALI

- Svolge compiti di supporto e di integrazione delle funzioni proprie del Dipartimento in materia di comunicazione, di trasparenza, nonché il compito di supporto a tutte le strutture del Dipartimento concernenti lo sviluppo delle persone.
- Organizza e gestisce attività di comunicazione, workshop, seminari, incontri. Cura i rapporti con le sezioni competenti al fine di garantire un supporto organizzativo e logistico della Direzione di Dipartimento.
- Cura i rapporti con le sezioni competenti al fine di garantire un supporto organizzativo e logistico della Direzione di Dipartimento.
- Compie analisi e approfondimenti giuridici relazionando al Direttore a fini di direzione, controllo e coordinamento dei dirigenti ex art. 18 D.P.G.R. 443/2015, in materia di V.I.A., V.A.S., A.I.A., Strumenti Urbanistici, Programmi Complessi, Accordi di Programma, Pianificazione Territoriale, Paesaggistica e Ambientale, Piani Settoriali, Abusivismo, LL.PP., Espropri, Contratti di trasporto (TPL e Ferrovie), Reti di Trasporto Gas, D.P.R. 327/01, Autorizzazioni Uniche D.Lgs. n. 387/03.
- Formula osservazioni giuridiche all'Avvocatura regionale sul contenzioso delle Sezioni del Dipartimento, previa relazione sui fatti di causa dei responsabili dei relativi procedimenti e dei dirigenti competenti.
- Cura i rapporti con gli uffici dell'Unione Europea ed organismi internazionali nelle materie di competenza secondo le specifiche direttive dell'organo politico sempre che tali rapporti non siano espressamente affidati ad apposito ufficio od organo.
- Cura i rapporti e formula pareri e proposte sugli schemi di decreti legislativi, leggi, regolamenti su richiesta del sistema delle Conferenze.
- Cura i rapporti con i Ministeri nell'ambito delle proprie funzioni
-

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE

- Formula proposte relative al bilancio di previsione annuale e pluriennale, assestamento, variazioni al bilancio di previsione e leggi connesse.
- Supporta i Servizi afferenti al Dipartimento per le attività contabili e finanziarie.
- Nell'ambito della programmazione dei Fondi Strutturali e di Investimento (S.I.E.) e della Cooperazione Territoriale Europea (C.T.E.) 2014/2020,

promuove e attua progetti di sviluppo territoriale ed infrastrutturale finalizzati al perseguimento degli obiettivi dettati dalla politica europea di coesione.

- Con riferimento alla pianificazione strategica, svolge analisi di contesto e approfondimenti di casi-studio a supporto del processo decisionale e per l'orientamento e la definizione delle scelte di policy, volte al superamento delle criticità e alla valorizzazione territoriale.
- Collabora alle attività di coordinamento e controllo della spesa relativa agli investimenti finanziati con risorse del PO-FESR per gli assi di competenza.

SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA AMBIENTE, TERRITORIO E INDUSTRIA

- Cura la Pianificazione regionale dedicata al ciclo dei rifiuti urbani, speciali ed alla bonifica dei siti inquinati d'intesa con la sezione Ciclo Rifiuti e Bonifiche e la sezione Autorizzazioni Ambientali.
- Definisce la pianificazione regionale nel settore estrattivo d'intesa con la Sezione Ciclo Rifiuti e Bonifiche.
- Cura la pianificazione regionale Energetica Ambientale Regionale ed in materia di qualità dell'aria.
- Promuove e coordina le attività per l'aggiornamento periodico del documento di assetto generale (DRAG) previsto dalla LR 20/2001, d'intesa con la sezione con la competente sezione.
- Cura le attività di aggiornamento periodico del piano paesaggistico territoriale regionale e della pianificazione d'area vasta e comunale, anche attraverso il monitoraggio compiuto dall'Osservatorio regionale per la qualità del paesaggio e il coinvolgimento di amministrazioni locali, enti ed associazioni, garantendone il coordinamento nel quadro della pianificazione generale e favorendo politiche perequative ai sensi della L.R. 20/2001 anche mediante specifici incentivi e sperimentazioni, d'intesa con la sezione con la competente sezione.
- Promuove la qualità delle trasformazioni urbane e territoriali, integrandole con le politiche di tutela e valorizzazione del paesaggio, mediante l'azione di indirizzo e coordinamento dell'attuazione delle norme sulla qualità delle opere di architettura e di trasformazione urbana (anche ai sensi della LR 14/2008) le politiche di sostenibilità dell'abitare (anche ai sensi della LR 13/2008), gli interventi di rigenerazione urbana comunali e intercomunali (anche ai sensi della LR 21/2008) e di efficienza energetica, ricorrendo, tra l'altro, a forme di sperimentazione e incentivi.
- Pianifica e programma, in collaborazione con la Sezione Tutela e Valorizzazione del Paesaggio e la Sezione Autorizzazioni Ambientali, gli interventi necessari alla corretta integrazione delle politiche infrastrutturali con i contesti territoriali particolarmente "sensibili".
- Partecipa alla programmazione degli interventi in coerenza con gli strumenti di pianificazione regionale e in relazione alle risorse finanziarie disponibili.
- Formula pareri in ordine a problematiche complesse interdisciplinari, nonché, su richiesta, verifica la legittimità dei procedimenti amministrativi di competenza.

SERVIZIO PROGETTAZIONE, INNOVAZIONE E DECARBONIZZAZIONE

- Svolge compiti di supporto e di integrazione delle funzioni proprie del Dipartimento in materia di progettazione, innovazione e investimenti per l'innovazione.
- Pianifica la strategia di adattamento ai Cambiamenti Climatici.
- Congiuntamente alle autorità competenti, gestisce le attività relative all'attuazione del Protocollo di Kyoto.
- Pianifica la riconversione industriale dei grandi impianti di combustione in accordo con le BREF e le BAT di settore e in coerenza con l'accordo "COP 21".
- Cura le attività connesse all'attuazione del Piano Energetico Ambientale regionale e il Piano della Qualità dell'aria regionale, d'intesa con le competenti Sezioni e Servizi regionali.
- Formula modelli matematici applicati alla valutazione ambientale strategica e sanitaria.
- Pianifica e progetta la rigenerazione delle aree industriali e la riconversione dei processi produttivi definendo gli obiettivi di bonifica ambientale delle aree inquinate.
- Programma gli interventi, il coordinamento e lo sviluppo dei quadri di conoscenza del territorio e dell'ambiente regionale attraverso l'uso del sistema informativo territoriale (SIT) e il continuo aggiornamento della cartografia tecnica di base e del database topografico con particolare riguardo agli strati informativi necessari per la pianificazione territoriale, paesaggistica, urbanistica, infrastrutturale e ambientale, nonché il monitoraggio ambientale, territoriale.
- Cura e gestisce il processo di digitalizzazione e di dematerializzazione nell'ambito delle attività di competenza del dipartimento e sviluppa sistemi informativi atti a favorire i processi digitali e interoperabili con i sistemi ad uso interno delle sezioni.

SEZIONE: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E GRANDI PROGETTI

SERVIZIO CONTRATTI DI SERVIZIO E T.P.L.

- Collabora alla redazione ed al monitoraggio del Piano Triennale dei Servizi.
- Gestisce e monitora i contratti di servizio pubblico, verificandone gli adempimenti contrattuali nonché i provvedimenti di liquidazione delle risorse sia dei corrispettivi che delle compensazioni per minori ricavi da traffico, conseguenti alle gratuità / agevolazioni tariffarie.
- Cura la definizione, le autorizzazioni, il monitoraggio e la verifica dei programmi di esercizio ferroviario, automobilistico ed elicotteristico anche attraverso

l'utilizzo del software in dotazione all'amministrazione (VISUM) ed al raccordo con la Sezione Vigilanza del TPL per la corretta definizione dei programmi di verifica ispettiva.

- Cura l'attività amministrativa e monitora le risorse finanziarie connesse alle politiche di investimento pattuite negli Accordi di Programma ovvero rivenienti da altre fonti di finanziamento statali.
- Cura l'attività amministrativa relativa al trasferimento delle risorse per i servizi minimi verso gli EE.LL. nonché i provvedimenti di liquidazione dovuti per le compensazioni per minori ricavi del traffico, conseguenti alle gratuità/agevolazioni tariffarie in favore di determinate categorie di utenti.
- Predisporre le proposte di D.G.R. sui temi legati al TPL nonché alle variazioni di bilancio.
- Collabora con il dirigente di sezione alla predisposizione degli atti propedeutici alla celebrazione delle gare per i servizi automobilistici.
- Collabora con il dirigente di sezione alla predisposizione degli atti propedeutici agli affidamenti e/o gare per i servizi ferroviari.

SEZIONE: AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

SERVIZIO VIA/VINCA

- Cura le istruttorie ed i procedimenti amministrativi, rilasciando i conseguenti provvedimenti, in materia di V.I.A. e V.INC.A.
- Cura le istruttorie dei procedimenti amministrativi in materia di V.I.A. di competenza interregionale e statale.
- Elabora indirizzi operativi per gli Enti territoriali delegati alle funzioni di VIA, V.Inc.A.
- Nell'ambito delle procedure V.I.A./A.I.A., garantisce il coordinamento anche mediante sopralluoghi di accertamento.
- Fornisce supporto alla Sezione per i contenziosi di competenza.
- D'intesa con la Sezione, assicura la partecipazione della Regione alle attività istruttorie e alle conferenze dei servizi per il rilascio delle autorizzazioni V.I.A. di competenza statale.

SERVIZIO AIA/RIR

- Assicura la partecipazione della Regione alle attività del Comitato Tecnico Regionale presso la Direzione regionale dei Vigili del Fuoco.
- Cura la tenuta dell'elenco regionale degli stabilimenti a Rischio di Incidente Rilevante (R.I.R.), la pubblicazione della scheda di informazione alla popolazione di cui all'allegato 5 del D.Lgs 105/2015 e dei Piani di Emergenza Esterna.

- Cura l'attività tecnico-amministrativa connessa all'esercizio degli stabilimenti soggetti alle disposizioni in materia di prevenzione dei R.I.R. (ex D.Lgs 334/99, L.R. n. 6/08, D.Lgs. 105/15).
- Irroga le sanzioni nell'ambito dell'applicazione della normativa in materia di R.I.R. di competenza regionale e su proposta dell'Autorità di Controllo.
- Cura l'attività di monitoraggio delle Province per l'attuazione della delega (L.r. n. 17/07) delle funzioni delegate, in particolare in materia di emissioni in atmosfera ex D.lgs. 152/06 e ss.mm.ii.
- Definisce il Programma annuale dei controlli R.I.R. di competenza regionale.
- Attua le disposizioni della L.R. 6/2008 in relazione alle funzioni del Comitato Tecnico Regionale per la prevenzione dei R.I.R. degli stabilimenti di competenza regionale.
- Cura le istruttorie ed i procedimenti amministrativi in conformità con quanto previsto dal D.lgs. 152/06 relativamente ai procedimenti di A.I.A., sia degli impianti di competenza regionale, sia che per quelli di competenza statale.
- Cura tutti gli aspetti connessi alla tariffa versata dai gestori nell'ambito delle attività A.I.A. e R.I.R.
- Concorre con la Sezione alla definizione del Programma annuale dei controlli A.I.A. di competenza nazionale e regionale sulla base del criterio "Analisi di Rischio" che viene fornito annualmente da A.R.P.A. Puglia.
- Irroga le sanzioni nell'ambito dell'applicazione della normativa in materia di A.I.A. di competenza regionale e su proposta dell'autorità di controllo.
- Provvede all'acquisizione dei rapporti finali di ispezione redatti da ARPA Puglia, nell'ambito delle attività di vigilanza e controllo, ai fini dell'accertamento della conformità d'esercizio degli impianti.
- Accerta la corretta implementazione dell'inventario delle emissioni (C.E.T, I.N.E.M.A.R., ecc.), nonché la verifica del corretto funzionamento dei sistemi di monitoraggio in continuo delle emissioni (S.M.E) della rete di monitoraggio della qualità dell'aria e dei monitoraggi ambientali effettuati sul territorio regionale (deposimetrie e campagne), attività di competenza di ARPA Puglia.
- Cura la pubblicazione dei dati in materia di A.I.A. e di R.I.R., nonché istanze, rapporti ispettivi, esiti dei monitoraggi in ottemperanza al D.Lgs. n.133/13.
- Coopera con la Sezione per l'individuazione e l'utilizzo delle migliori tecniche disponibili in materia di autorizzazione integrata ambientale, elaborando indirizzi operativi per gli Enti territoriali delegati in materia con riferimento alle Bref di settore, nonché per i gestori degli impianti.
- Fornisce supporto alla Sezione per i contenziosi di competenza.
- Elabora, di concerto con la Sezione, indirizzi operativi per gli Enti territoriali delegati alle funzioni di AIA e RIR.
- D'intesa con la Sezione, assicura la partecipazione della Regione alle attività istruttorie e alle conferenze dei servizi per il rilascio delle autorizzazioni A.I.A. di competenza statale.
- Assicura la presenza in Comitato V.I.A. ed i contributi istruttorio per i profili di competenza.

SEZIONE: CICLO DEI RIFIUTI E BONIFICHE

SERVIZIO GESTIONE DEI RIFIUTI

- Provvede all'attuazione ed al monitoraggio dello stato di attuazione del Piano regionale di gestione dei rifiuti urbani, con particolare riferimento, nell'attuale fase, alla realizzazione della dotazione impiantistica destinata al trattamento e/o smaltimento dei rifiuti urbani indifferenziati ed al raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata.
- Provvede al monitoraggio dello stato di attuazione del Piano regionale di gestione dei rifiuti speciali, dei rifiuti portuali e dei rifiuti contenenti amianto.
- Coordina le attività dell'Osservatorio Regionale Rifiuti.
- Cura le istruttorie propedeutiche l'emanazione di provvedimenti extra ordinem.
- Attua le iniziative utili alla riduzione della produzione dei rifiuti ed allo sviluppo delle raccolte differenziate.
- Offre il supporto nell'ambito della gestione della programmazione comunitaria.
- Rilascia pareri endoprocedimentali per l'Autorizzazione Integrata Ambientale e la Valutazione di Impatto Ambientale, degli impianti di gestione dei rifiuti, nonché ogni atto di assenso in materia.
- Gestisce gli interventi di competenza finanziati con fondi FSC.
- Sviluppa il portale ambientale regionale relativamente al monitoraggio della produzione dei rifiuti e all'aggiornamento della normativa di settore.
- Redige linee guida per disciplinare particolari forme di gestione dei rifiuti urbani.
- Provvede all'attuazione, per quanto di competenza, del Programma Triennale dell'Ambiente.

SERVIZIO BONIFICHE E PIANIFICAZIONE

- Cura la pianificazione degli interventi di caratterizzazione e bonifica di carattere regionale e contribuisce alla pianificazione nazionale.
- Effettua la programmazione e gestione dei fondi ecotassa.
- In qualità di amministrazione competente provvede, attraverso la definizione di specifiche conferenze di servizi con Enti ed amministrazioni interessate, al rilascio delle autorizzazioni relative alle caratterizzazioni, messa in sicurezza (temporanea o permanente) dei progetti di bonifica sui siti di interesse regionale.
- Rappresenta la Regione nelle conferenze ministeriali inerenti i Siti di Interesse Nazionale.
- Offre il supporto nell'ambito della gestione della programmazione comunitaria.
- Supervisiona l'aggiornamento dell'anagrafe regionale dei siti contaminati.
- Supporta i comuni negli interventi di rimozione di rifiuti abbandonati.

SERVIZIO ATTIVITÀ ESTRATTIVE

- Adempie a quanto previsto dalla L.R. 37/85 e ss.mm.ii, ed in particolare:

- Rilascio autorizzazioni mineraria (coltivazione minerali di 2° categoria come definiti dal R.D. 1447/27);
- Rilascio concessioni mineraria ex art. 45 ex R.D. 1443/27;
- Organizzazione e gestione dello Sportello Unico Attività Estrattive;
- Collaudo opere di recupero ambientale delle aree oggetto di attività estrattiva;
- Rilascio pareri sulle opere e sugli impianti di pertinenza di cava;
- Adempimenti relativi alla statistica mineraria e definizione annuale della tariffa sulle attività estrattive.
- Rilascia il parere per l'intesa Stato-Regioni ai fini della ricerca di idrocarburi su territorio regionale.
- Adempie a quanto previsto dal T.U. 1775/33 e l.r. 18/1999 – D.lgs. 387/2003 – l.r. 31/2008 – DGR 35/2007 ai fini minerari ed in particolare:
- Rilascio Autorizzazione e/o Nulla-osta per la realizzazione delle linee elettriche.
- Adempie a quanto previsto dal Regolamento regionale n. 5/2011 (terre e rocce da scavo) ed in particolare:
- Rilascio autorizzazione;
- Vigilanza e controllo;
- Verbali di accertamento infrazioni.
- Adempie a quanto previsto dal R.D. 1447/27 e dalla L.R. 44/75 e s.m.i. in ordine alle acque minerali e termali ed in particolare:
- Rilascio permessi di ricerca acque minerali e termali;
- Rilascio concessioni alla coltivazione acque minerali e termali mediante espletamento di procedure pubbliche di gara;
- Rilascio permessi di ampliamento/trasferimento coltivazione;
- Adempimenti relativi al catasto delle acque minerali e termali e definizione del diritto annuo da corrispondere per le attività di ricerca e coltivazione;
- Vigilanza e controllo.
- Adempie a quanto previsto dal DLGS n.387/2003 e dal DLGS n. 22/2010 e dalla DGR n. 830/2015 relativamente alla realizzazione di impianti di scambio termico mediante l'utilizzo di sonde geotermiche a circuito chiuso.
- Adempie ai compiti di Polizia Mineraria ai sensi del D.P.R. 128/59, D.Lgs 624/96, D.Lgs. 81/2008, D.lgs. 179/2009, D.lgs. 758/96.
- Cura il catasto delle cave.
- Cura, in raccordo con il Dipartimento, l'aggiornamento del Piano Regionale delle Attività Estrattive (P.R.A.E.).
- Assicura la presenza in Comitato V.I.A. ed i contributi istruttorio per i profili di competenza.

SEZIONE: DIFESA DEL SUOLO E RISCHIO SISMICO

SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO

- Contribuisce alla programmazione di interventi strutturali in materia di difesa del suolo relativi alla sistemazione dei versanti, all'efficienza del reticolo

idrografico ed alla protezione delle coste dal degrado e dai processi erosivi nell'ambito del territorio regionale.

- Cura la gestione delle risorse relative agli interventi strutturali per la salvaguardia del territorio in materia di difesa del suolo, finanziati nell'ambito delle precedenti programmazioni con fondi statali e regionali.
- Assicura la definizione dei procedimenti di realizzazione dei suddetti interventi finalizzati alla prevenzione e mitigazione del rischio idraulico, idrogeologico, geomorfologico e per la difesa delle coste, garantendo il trasferimento agli enti attuatori delle relative risorse finanziarie.
- Cura il monitoraggio ed il controllo dell'esecuzione dei suddetti interventi da parte degli enti attuatori.
- Supporta le attività della Sezione relative alla selezione degli interventi da finanziare nell'ambito dei fondi comunitari in materia di difesa del suolo ed alla gestione delle relative risorse.
- Contribuisce alla pianificazione in materia di difesa del suolo, partecipando alla pianificazione di bacino attraverso la definizione e la gestione dei procedimenti connessi alle conferenze programmatiche relative alla approvazione dei piani di bacino, ai procedimenti relativi all'attuazione dei Piani di Assetto Idrogeologico, di concerto con le Autorità di Bacino competenti, ed ai procedimenti preordinati all'adozione del Piano di Gestione del rischio di alluvioni e dei successivi aggiornamenti.

SERVIZIO SISMICO

- Contribuisce alla pianificazione e programmazione di interventi strutturali per la riduzione del rischio sismico degli edifici pubblici di interesse strategico e delle opere infrastrutturali rilevanti.
- Cura la gestione delle risorse relative agli interventi strutturali finanziati nell'ambito del "Fondo pluriennale per la prevenzione del rischio sismico", anche garantendo il trasferimento agli enti attuatori delle relative risorse finanziarie, ed il coordinamento del processo complessivo di realizzazione degli interventi.
- Contribuisce alla pianificazione e programmazione di interventi strutturali per la riduzione del rischio sismico degli edifici privati e la gestione delle relative risorse.
- Supporta le attività relative alla selezione degli interventi da finanziare nell'ambito dei fondi comunitari in materia di riduzione del rischio sismico.
- Contribuisce alla programmazione delle azioni di indirizzo in materia sismica a livello regionale e cura la predisposizione di strumenti normativi e regolamentari in materia.

SEZIONE: LAVORI PUBBLICI

SERVIZIO GESTIONE OPERE PUBBLICHE

- Supporto al dirigente della Sezione nella predisposizione del Programma dei Lavori Pubblici di cui all'art. 128, del Dlgs 163/2006 e agli artt. 11, 12 e 13 del DPR n. 207/2010.
- Cura l'attuazione, sul piano economico ed amministrativo, degli interventi infrastrutturali finanziati con fondi statali e regionali in materia di calamità naturali, somma urgenza, manutenzione e ristrutturazione di opere pubbliche o di pubblico interesse, assolvendo alla definizione dei relativi procedimenti, fasi di spesa e monitoraggio.
- Cura la gestione degli interventi in materia di risorse idriche e, in esito a specifiche intese, anche in materie afferenti ad altre Sezioni Regionali, competenti alla relativa programmazione, finanziati nell'ambito di Accordi di Programma Quadro con fondi FAS e FSC nonché con fondi derivanti dalle "risorse liberate", assolvendo alla definizione dei relativi procedimenti, fasi di spesa e monitoraggio a sistema.
- Cura, altresì, la programmazione, attuazione e gestione degli interventi in materia di viabilità finanziati con le risorse statali trasferite alla Regione ex D. Lgs n. 112/98, nonché la gestione degli interventi a valere sulle risorse trasferite alla Regione ex D. Lgs. n. 112/98 afferenti alle convenzioni "ex-Agensud".
- In coordinamento con il dipartimento svolge attività demandate dalla Giunta Regionale in materia di interventi infrastrutturali di edilizia sanitaria.
- Attività di approfondimento giuridico normativo per l'aggiornamento normativo/regolamentare in materia di opere e lavori pubblici, predispone proposte di adeguamento delle norme regionali in sinergia con le altre strutture della Sezione.
- Esercita le funzioni amministrative di competenza regionale previste dal D.Lgs. n. 285/1992 (Codice della Strada), con particolare riferimento alla classificazione delle strade comunali e provinciali.
- Cura gli adempimenti di competenza della Sezione in materia di contenzioso, con i relativi procedimenti e procedure connessi, adottando i conseguenti atti di spesa nei confronti delle parti giudizialmente beneficiarie e predisponendo le proposte di variazione di bilancio.
- Svolge le funzioni di Autorità Espropriante ex DPR 327/2001 e LR n.3/2005.
- Assume poteri di spesa in presenze di eventuale delega del dirigente di Sezione per capitoli determinati.

SERVIZIO DATORE DI LAVORO

- Coordina le attività del responsabile del servizio prevenzione e protezione R.S.P.P. di cui al D.Lgs.81/08 e ss.mm.ii.
- Supporta il datore di Lavoro ex D.Lgs. 81/2008 nelle attività di competenza.
- Redige il piano annuale e triennale dei lavori e ne cura l'attuazione ai fini della sicurezza degli ambienti di lavoro.
- Ottempera a quanto disposto dalla normativa antincendio e di emergenza, svolgendo riunioni periodiche previste dalla normativa vigente.

- Svolge le attività di cui all'art.35 del D.Lgs 81/08, d'intesa con l'R.S.P.P., il medico competente e gli R.L.S.
- Interagisce con gli R.L.S. per l'aggiornamento del D.V.R. e per l'attuazione degli interventi di cui al Piano annuale dei Lavori.
- Attua misure di vigilanza della sicurezza dei luoghi di lavoro e dei dipendenti della Regione svolgendo attività di rilevazione, valutazione, monitoraggio e controllo dei rischi e delle attività di sorveglianza sanitaria.
- Programma ed attua le attività di formazione e di informazione dei dipendenti regionali previste dal D. Lgs n. 81/2008.
- Provvede alla fornitura dei dispositivi individuali di protezione.
- Programma gli interventi di adeguamento a norma degli ambienti di lavoro assicurandone il costante livello di sicurezza e di protezione del personale.
- sovrintende e cura la programmazione dei lavori di adeguamento e manutenzione delle sedi regionali con il supporto dei tecnici della Sezione.
- Assume poteri di spesa in presenze di eventuale delega del dirigente di Sezione per capitoli determinati.

SERVIZIO AUTORITÀ IDRAULICA

- adempimenti istruttori ed accertamenti tecnico-amministrativi preordinati al rilascio da parte dell'Autorità idraulica di autorizzazioni di opere idrauliche (art. 2 e 57 R.D. n. 523/ 1909), di autorizzazioni e concessioni di acque pubbliche relativamente alle grandi derivazioni (art. 6 del R.D. n. 1775/1933), di autorizzazioni alla costruzione di dighe di competenza regionale delle quali predispone gli schemi degli atti finali.
- istruttoria tecnica per la nomina dei regolatori per il riparto delle disponibilità idriche dei corsi d'acqua sulla base dei singoli diritti e concessioni.
- adempimenti istruttori ed accertamenti tecnico - amministrativi preordinati al rilascio del parere ex art. 89 del DPR 380/2001 da parte del dirigente di Sezione.
- cura l'esecuzione di interventi su opere pubbliche o di pubblica utilità in collaborazione con le altre strutture della Sezione laddove richiesto.
- Assume poteri di spesa in presenze di eventuale delega del dirigente di Sezione per capitoli determinati.

SEZIONE: POLITICHE ABITATIVE

SERVIZIO EDILIZIA SOCIALE E OSSERVATORIO CONDIZIONE ABITATIVA

- Cura il controllo sull'utilizzo dei contributi pubblici in materia di edilizia residenziale pubblica da parte di privati, cooperative ed imprese ed in particolare:
- predispone i bandi inerenti la concessione di contributi per interventi di nuove costruzioni e per il recupero del patrimonio edilizio esistente, in regime di edilizia convenzionata-agevolata proposti da imprese edilizie, cooperative edilizie, Comuni, Arca e privati;

- predispone i provvedimenti di concessione provvisoria di contributi, di liquidazione e pagamento e di quelli di concessione definitiva degli stessi;
- segue l'istruttoria delle pratiche relative alle attività amministrative e tecniche (verifiche Quadri Tecnici Economici e progetti) finalizzate alla concessione dei contributi per i programmi di edilizia convenzionata-agevolata inseriti nei programmi semplici e complessi;
- procede alle richieste informative antimafia ai sensi dell'art.91 del D.Lgs. 159/2011 e ss.mm. ii tramite abilitazione sul sistema informatizzato SI.CE.ANT. (Sistema Informatizzato Certificazione Antimafia) relativamente a Cooperative ed Imprese edilizie e alle verifiche effettuate ai sensi dell'art.48- bis del D.P.R. 602/73 sul sito di Equitalia.
- Cura la rilevazione e il trattamento dati a fini statistici relativi alla predisposizione dei bandi comunali per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata e la redazione della relativa graduatoria, offrendo supporto tecnico e amministrativo.
- Cura gli adempimenti regionali connessi alla verifica dei requisiti soggettivi dei soci delle Cooperative edilizie e degli acquirenti delle imprese edilizie.
- Cura l'autorizzazione alla trasformazione delle cooperative edilizie da proprietà indivisa a proprietà divisa.
- Monitora l'andamento dei Piani di vendita delle ARCA e dei Comuni e dei relativi proventi.
- Monitora, in sinergia con i Nuclei Provinciali di Polizia Tributaria, le situazioni di omessa richiesta dell'autorizzazione alla trasformazione da parte di cooperative a proprietà indivisa ai fini della sanatoria contabile-amministrativa delle illegittimità riscontrate.
- Cura i rapporti con gli istituti di credito convenzionati in relazione alla corresponsione di contributi regionali, di tipo agevolato ed in conto interessi sui mutui, nei confronti dei soggetti attuatori, cooperative ed imprese.
- Predispone gli atti amministrativi propedeutici alla restituzione da parte dei Comuni ed in forma rateale dei prestiti destinati a rifinanziare il Fondo di Rotazione di cui all'art. 5 della L. 179/92.
- Provvede alla costituzione, implementazione e gestione dell'Osservatorio regionale della condizione abitativa.
- Cura le attività di informazione, comunicazione e supporto dei soggetti coinvolti nella problematica del disagio abitativo attraverso la gestione e implementazione del sito web ORCA della Sezione.

SEZIONE: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PAESAGGIO

SERVIZIO OSSERVATORIO E PIANIFICAZIONE PAESAGGISTICA

- In adempimento a quanto previsto dal DLgs 42/2004 art.133 e dalla L.R. 20/2009: a) svolge studi, analisi e ricerche sul paesaggio e sui beni culturali della Regione, controllandone l'evoluzione e individuando i fattori che ne determinano e condizionano la trasformazione, avvalendosi del supporto del sistema universitario e di ricerca regionale e della collaborazione degli uffici ministeriali periferici preposti alla tutela; b) formula proposte per la definizione

delle politiche di conservazione e valorizzazione del paesaggio ai sensi del comma 1 dell'articolo 133 del d.lgs. 42/2004; c) favorisce lo scambio di conoscenze e la cooperazione tra le amministrazioni pubbliche statali e locali, le università e gli organismi di ricerca, i settori professionali, l'Osservatorio nazionale per la qualità del paesaggio e la società civile soprattutto allo scopo di promuovere un uso consapevole del territorio e la salvaguardia e la valorizzazione del patrimonio paesaggistico e culturale della regione; d) promuove attività di sensibilizzazione della società pugliese finalizzate alla salvaguardia e al recupero dei valori espressi dal patrimonio paesaggistico culturale e identitario anche attraverso l'attività degli Ecomusei di cui alla LR 15/2011; e) attraverso una costante attività di monitoraggio, acquisisce ed elabora informazioni sullo stato e sull'evoluzione del paesaggio al fine del periodico aggiornamento ed eventuale variazione del PPTR di cui all'articolo 1; f) raccoglie le autorizzazioni paesaggistiche rilasciate dagli enti delegati, al fine dell'esercizio del potere di vigilanza.

- Attua il piano paesaggistico regionale curando l'istruttoria per la verifica di compatibilità paesaggistica dei piani urbanistici locali e dei piani territoriali e di area vasta, nonché la compatibilità dei piani specialistici e di settore. In particolare cura: a) il rilascio di pareri per gli adeguamenti degli strumenti urbanistici generali e territoriali al PPTR; b) il rilascio del parere di compatibilità paesaggistica nell'ambito del controllo di compatibilità dei piani urbanistici generali (PUG) e dei PTCP prevista dall'art 11 della L.R. n. 20/2001 partecipando alle Conferenze di copianificazione nonché alle conferenze per il superamento delle ragioni di non compatibilità; c) il rilascio del parere di compatibilità paesaggistica per l'approvazione delle varianti agli strumenti urbanistici generali.
- Cura l'istruttoria dei seguenti procedimenti: a) autorizzazioni paesaggistiche anche ex post e accertamenti di Compatibilità Paesaggistica, ai sensi del vigente Piano paesaggistico (PPTR) ove non delegate ai comuni; b) autorizzazioni e pareri ai sensi del previgente Piano Paesaggistico (PUTT) nei casi previsti dalla norma transitoria del PPTR (art 106 delle NTA del PPTR); c) proposte alla giunta regionale di deliberazione per Autorizzazioni e Accertamenti di Compatibilità paesaggistica in deroga al PPTR; d) pareri di compatibilità paesaggistica in procedure speciali quali (conferenze di servizi, Autorizzazione unica per l'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili, etc); e) pareri di compatibilità paesaggistica per l'approvazione degli strumenti urbanistici esecutivi.

SERVIZIO PARCHI E TUTELA DELLA BIODIVERSITÀ

- E' responsabile della Rete Natura 2000 e a tal fine: a) propone l'individuazione dei Siti di Importanza Comunitaria; b) cura l'istruttoria finalizzata alla approvazione dei piani di gestione dei Siti di Importanza Comunitaria e delle "Misure di Conservazione", nonché dei "Criteri Minimi Uniformi di Conservazione" per le Zone di Protezione Speciale; c) cura la promozione dei piani di gestione e il monitoraggio sullo stato di conservazione dei siti, anche

mediante coordinamento con le unità organizzative competenti e con gli enti delegati; d) cura l'istruttoria per il rilascio delle Intesa per l'istituzione delle Zone Speciali di Conservazione.

- Cura le attività per l'attuazione delle politiche di conservazione della natura attraverso la rete delle aree protette regionali e a tal fine: a) provvede al coordinamento delle attività dei parchi nazionali e regionali; b) cura l'istruttoria per l'approvazione dei Piani dei Parchi regionali e partecipa al procedimento finalizzato all'approvazione dei Piani dei Parchi nazionali; c) svolge funzioni di vigilanza sugli enti di gestione delle aree protette; d) individua le aree da destinare a protezione, anche sulla base delle proposte avanzate dalle amministrazioni interessate; e) svolge funzioni di assistenza tecnico-amministrativa agli organi di gestione delle aree naturali protette; f) contribuisce agli oneri gestionali sulla base dei programmi di gestione delle aree protette.
- Provvede all'attuazione della programmazione comunitaria e, a tal fine, aderendo ai progetti LIFE + Natura e biodiversità, sostiene progetti ambientali e di conservazione della natura. Provvede all'attuazione delle azioni del Programma triennale dell'ambiente per la tutela della biodiversità nonché delle azioni finanziate con fondi FAS per la realizzazione di interventi nelle aree sottoutilizzate.
- Cura, le attività per l'attuazione della programmazione comunitaria e delle azioni del programma triennale dell'ambiente, per la tutela della biodiversità, anche ai fini della realizzazione della rete ecologica regionale.
- Svolge le funzioni di Osservatorio Regionale per la Biodiversità, con compiti conoscitivi e propositivi per la conservazione, fruizione e valorizzazione della biodiversità e del patrimonio ambientale della Regione e dei caratteri identitari di ciascun ambito del territorio regionale, nonché la sensibilizzazione e mobilitazione partecipativa della società pugliese verso un quadro di sviluppo sostenibile e tutela ambientale.

SEZIONE: URBANISTICA

SERVIZIO RIQUALIFICAZIONE URBANA E PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

- Cura l'attività tecnico/amministrativa in materia urbanistica connessa agli Accordi di Programma di cui alla legislazione speciale statale, alla legislazione regionale vigente ed alle intese Stato /Regione di cui al DPR 383/94.
- Cura l'attività tecnico/amministrativa in materia urbanistica relativa alle norme speciali regionali in materia di turismo rurale anche per gli aspetti di natura paesaggistica.
- Promuove, d'intesa con il Dirigente della Sezione, la realizzazione di programmi di riqualificazione urbana, comunque denominati, ne compie l'esame istruttorio formulando pareri e predisponendo gli atti amministrativi connessi alla loro approvazione o al controllo di compatibilità di competenza regionale.
- Esercita l'attività tecnica richiesta dalle varianti urbanistiche di cui alle norme sullo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), partecipando alle

Conferenze dei Servizi, art.8 del DPR 160/10 secondo le direttive della delibera di Giunta regionale 2581/2011.

SERVIZIO STRUMENTAZIONE URBANISTICA

- Compie l'esame istruttorio degli strumenti urbanistici comunali, delle loro varianti e di alcune fattispecie di loro strumenti attuativi, formulando pareri e predisponendo gli atti amministrativi connessi alla loro approvazione.
- Promuove la pianificazione locale, predisponendo contributi finanziari per la loro redazione, partecipando alle Conferenze di Co-pianificazione previste dal DRAG.

SERVIZIO OSSERVATORIO ABUSIVISMO E USI CIVICI

- Cura l'attività di vigilanza e di contrasto della Regione relativa all'abusivismo, attua gli interventi di repressione di cui all'art. 40 D.P.R. n.380/2001 e supporta il Dipartimento e l'Avvocatura sul contenzioso in materia urbanistica.
- Commina sanzioni amministrative ex art. 167 D.Lgs. n. 42/2004, ivi compresa la redazione di perizie di valutazione del danno paesaggistico-ambientale per abusivismo edilizio in zone sottoposte a vincolo paesaggistico (LR n. 8/1995 - Legge 47/1985 - D.Lgs. n. 42/2004).
- Cura l'attività tecnica-amministrativa connessa all'erogazione dei contributi finanziari per la redazione degli strumenti di pianificazione urbanistica comunali.
- Cura l'attività tecnica-amministrativa di competenza regionale in materia di usi civici.
- Cura l'attività amministrativa connessa alla formulazione dei pareri su richiesta delle amministrazioni locali in materia di urbanistica e di governo del territorio.

DIPARTIMENTO TURISMO, ECONOMIA DELLA CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

STRUTTURA DI STAFF AFFARI GENERALI

- Supporta la Direzione del Dipartimento con capacità di autonoma interazione trasversale con le strutture organizzative interne, con gli altri Dipartimenti regionali e con i livelli nazionali ed europei di rappresentanza istituzionale, garantendo lo svolgimento delle seguenti funzioni: affari generali, logistica e segreteria, gestione e sviluppo delle risorse umane, rapporti giuridico-amministrativi, gare e contratti, controllo di gestione, comunicazione, relazioni istituzionali e internazionali

STRUTTURA DI STAFF PARTENARIATO PUBBLICO E PRIVATO

- Supporta la Direzione del Dipartimento con capacità di autonoma interazione trasversale con le strutture organizzative interne, con gli altri Dipartimenti regionali e con i livelli nazionali ed europei di rappresentanza istituzionale, garantendo lo svolgimento delle seguenti funzioni: facilitazione nelle relazioni con i soggetti pubblici (Stato, Enti locali, altri Enti pubblici) e privati quali attori della cooperazione interistituzionale; supporto nei processi di sviluppo e valorizzazione e nell'accesso ai fondi strutturali europei e regionali; favorire la definizione delle condizioni per l'implementazione di forme innovative di partenariato con cittadini, associazioni, imprese e operatori privati

SEZIONE ECONOMIA DELLA CULTURA

SERVIZIO CINEMA E SPETTACOLO

- Collabora con la Sezione all'elaborazione della pianificazione strategica e della programmazione in materia di Spettacolo dal vivo, cinema e audiovisivo
- Cura la gestione dell'Albo Regionale dello Spettacolo
- Gestisce i procedimenti di selezione, finanziamento e rendicontazione degli interventi a favore di soggetti pubblici e privati operanti nei settori "teatro", "danza", "musica", "cinema", "spettacolo viaggiante e circense", a valere su fondi comunitari, statali e regionali
- Cura l'istruttoria delle istanze finalizzate all'acquisizione di personalità giuridica

- Cura l'istruttoria dei procedimenti relativi all'apertura delle sale cinematografiche e cura i rapporti con il Nucleo Tecnico di Valutazione

SERVIZIO ARTI E CULTURA

- Collabora con la Sezione all'elaborazione della pianificazione strategica e della programmazione in materia di Attività culturali
- Gestisce i procedimenti di selezione, finanziamento e rendicontazione degli interventi a favore di soggetti pubblici e privati per iniziative relative ad arti figurative, premi, festival e rassegne, eventi sui temi della contemporaneità e per la conservazione della memoria storica e delle tradizioni pugliesi anche enogastronomiche, a valere su fondi comunitari, statali e regionali
- Cura l'istruttoria delle istanze finalizzate all'acquisizione di personalità giuridica

SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ECONOMIE CULTURALI

- Collabora con la Sezione alla cura dei rapporti con il Coordinamento Tecnico della Commissione Beni e Attività Culturali della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome
- Collabora con la Sezione alla cura dei rapporti con Enti locali e Istituzioni culturali con riferimento a iniziative e attività promosse e sostenute nelle materie di competenza
- Collabora con la Sezione nelle attività di indirizzo e coordinamento e cura l'istruttoria dei procedimenti relativi alle attività dei soggetti regionali partecipati dalla Regione nelle materie di competenza
- Collabora con la Sezione e il Dipartimento, nonché con il Servizio Comunicazione Istituzionale della Presidenza, nelle attività di comunicazione relative agli interventi di competenza
- Cura l'istruttoria dei procedimenti relativi a iniziative e attività promosse e sostenute nell'ambito delle materie di competenza della Sezione, provvedendo anche alla diffusione di pubblicazioni e materiale documentario
- Collabora con la Sezione all'elaborazione della programmazione e al coordinamento delle attività della Mediateca Regionale

SEZIONE VALORIZZAZIONE TERRITORIALE

SERVIZIO ISTITUTI E LUOGHI DELLA CULTURA

- Collabora con la Sezione all'elaborazione delle proposte di pianificazione strategica e alla programmazione in materia di valorizzazione degli istituti e luoghi della cultura
- Cura la gestione dei procedimenti relativi agli interventi di valorizzazione e fruizione degli istituti e dei luoghi della cultura
- Cura l'istruttoria dei procedimenti relativi al riconoscimento della rilevanza regionale degli Istituti e dei luoghi della cultura
- Collabora con la Sezione alla cura dei rapporti con la Commissione Regionale per i Beni Culturali

- Collabora con la Sezione alla cura dei rapporti con enti locali e Istituzioni culturali, con riferimento ad iniziative e attività promosse e sostenute nelle materie di competenza
- Collabora con la Sezione all'aggiornamento dell'elenco degli ecomusei riconosciuti ai sensi della L.R. n. 15 del 6 luglio 2011

SERVIZIO RETI E RICERCA APPLICATA AI BENI CULTURALI

- Collabora con la Sezione all'elaborazione delle proposte di pianificazione strategica e alla programmazione in materia di sviluppo delle reti dei sistemi bibliotecari, museali e archivistici e di valorizzazione integrata dei beni del patrimonio culturale
- Cura la gestione e l'attuazione dei procedimenti a rete di valorizzazione dei beni culturali materiali e immateriali, della catalogazione e dei sistemi informativi multimediali
- Collabora con la Sezione nell'individuazione di percorsi di valorizzazione e fruizione avanzata dei beni culturali regionali, curandone l'attuazione anche attraverso lo sviluppo di strumenti tecnologici di supporto alla ricerca applicata nell'area dei beni culturali
- Collabora con la Sezione alla cura dei rapporti con enti locali e Istituzioni culturali con riferimento a iniziative e attività promosse e sostenute nelle materie di competenza
- Collabora con la Sezione nelle attività di indirizzo, coordinamento e gestione dei procedimenti relativi alle attività dei soggetti regionali partecipati dalla Regione nelle materie di competenza
- Collabora con la Sezione e con il Dipartimento, nonché con il Servizio Comunicazione Istituzionale della Presidenza, nelle attività di comunicazione relative agli interventi di competenza
- Cura la gestione dei procedimenti relativi agli interventi di diffusione della conoscenza del patrimonio culturale della Regione, di promozione della sua funzione educativa e di sviluppo sociale

SERVIZIO BENI PUBBLICI

- Collabora con la Sezione all'elaborazione delle proposte di pianificazione strategica e alla programmazione in materia di valorizzazione di beni pubblici (demanio marittimo, parco tratturi, parchi e foreste, etc.)
- Cura la gestione dei procedimenti relativi agli interventi di recupero, valorizzazione e fruizione dei beni immobili e mobili di interesse storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico
- Cura la gestione dei procedimenti relativi alla valorizzazione, ai fini culturali e turistici, di beni pubblici (demanio marittimo, parco tratturi, parchi e foreste, etc.)
- Assicura il coordinamento con gli altri Dipartimenti titolari di competenze amministrative sui beni pubblici

SEZIONE TURISMO

SERVIZIO SVILUPPO DEL TURISMO

- Collabora con la Sezione all'elaborazione di proposte per la pianificazione strategica e alla programmazione in materia di sviluppo del turismo
- Cura l'istruttoria dei procedimenti finalizzati all'attribuzione della qualifica di "Comune a rilevanza turistica"
- Collabora con la Sezione alla cura dei rapporti con enti locali e Istituzioni culturali, associazioni di categoria e operatori di settore, con riferimento a iniziative e attività promosse e sostenute nelle materie di competenza
- Cura e organizza la raccolta dati attraverso l'Osservatorio Regionale del Turismo
- Controlla e monitora le attività dell'Agenzia Regionale PugliaPromozione per gli interventi di competenza
- Cura il coordinamento delle azioni nell'ambito delle aree turisticamente rilevanti (Sistemi Turistici Locali, Distretti turistici, etc.)
- Cura il coordinamento delle attività turistiche periferiche
- Cura la segnaletica turistica
- Cura l'iscrizione all'Albo Regionale delle Proloco e l'assegnazione di eventuali contributi
- Cura l'istruttoria dei procedimenti per il riconoscimento degli IAT anche attraverso l'Agenzia Regionale PugliaPromozione
- È responsabile della vigilanza sulle strutture ricettive
- Cura i procedimenti relativi alla classificazione alberghiera
- Cura i procedimenti per il rilascio dell'abilitazione all'esercizio delle professioni turistiche

SERVIZIO PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE

- Collabora con la Sezione all'elaborazione delle proposte di pianificazione strategica e alla programmazione in materia di promozione e marketing territoriale
- Cura l'istruttoria dei procedimenti riferibili a campagne promo-pubblicitarie in Italia e all'estero, con realizzazione e diffusione di materiale informativo
- Realizza e coordina iniziative di ospitalità e Educational Tour
- Formula linee di indirizzo, coordina, controlla e monitora le attività di promozione dell'Agenzia Regionale PugliaPromozione e degli altri soggetti regionali partecipati nelle materie di competenza
- Promuove iniziative per lo sviluppo di accordi con soggetti istituzionali ed economici
- Cura l'istruttoria dei procedimenti finalizzati allo sviluppo di strumenti tecnologici di supporto alla ricerca applicata nell'area del turismo e del marketing territoriale
- Collabora con la Sezione alla cura dei rapporti con enti locali e Istituzioni culturali, associazioni di categoria, club di prodotto e operatori di settore, con

riferimento a iniziative e attività promosse e sostenute nelle materie di competenza

- Cura i rapporti con l'ENIT

SERVIZIO MEETING INCENTIVE CONGRESS EVENTS (MICE)

- Collabora con la Sezione all'elaborazione di proposte di pianificazione e promozione di eventi del settore turistico di livello nazionale e internazionale (convegni, congressi, corsi/concorso, meeting aziendali, viaggi incentive, team building) nell'ambito del Piano Strategico del Turismo
- Cura le relazioni e il coordinamento con associazioni di categoria, P.C.O. (Personal Congress Organizer), meeting planners e incentive houses o destination management companies
- Fornisce supporto alle attività di marketing, individuandone il target e scegliendo i canali e gli strumenti adeguati per raggiungerlo

SERVIZIO INFRASTRUTTURE TURISTICHE

- Collabora con la Sezione alla programmazione e alla gestione di interventi di potenziamento e valorizzazione delle infrastrutture specifiche di supporto al settore turistico, con riguardo alle reti materiali (trasporti), tecnologiche e relazionali
- Assicura, in collaborazione con la Sezione, il coordinamento con gli altri Dipartimenti regionali coinvolti per competenza (Trasporti, Sviluppo Economico, Urbanistica, Agricoltura)

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE

STRUTTURA DI STAFF: AMMINISTRAZIONE E AFFARI GENERALI

Esercita le funzioni inerenti:

- il coordinamento e sviluppo delle persone;
- la verifica dei sistemi di controllo interni ed esterni al Dipartimento;
- i processi di decentramento amministrativo e i processi partenariali;
- la trasparenza;
- il controllo della spesa;
- il coordinamento attività per la predisposizione del bilancio annuale e pluriennale della Regione e successive variazioni, con riguardo alle sezioni del Dipartimento.

SEZIONE RISORSE IDRICHE

SERVIZIO: MONITORAGGIO E GESTIONE INTEGRATA DELLE RISORSE

Nell'ambito delle attività caratteristiche della Sezione, cura le attività connesse a:

- monitoraggio dei corpi idrici;
- redazione ed aggiornamento del Piano regionale di Tutela delle Acque per la parte relativa alla qualità dei corpi idrici e annessa regolamentazione nel rispetto delle norme comunitarie e nazionali;
- definizione di piani di azione per il perseguimento degli obiettivi di qualità dei corpi idrici;
- partecipazione alla definizione del piano di gestione risorse idriche per il Distretto dell'Appennino meridionale;
- definizione, attuazione e monitoraggio della Strategia Marina;
- schemi idrici interregionali e regionali interni, ivi inclusa la gestione degli invasi, per l'integrazione delle fonti di approvvigionamento;
- partecipazione ai procedimenti esterni al Servizio collegati alle materie di specifica competenza;
- rapporti con lo Stato, le altre Regioni, l'Autorità di bacino della Puglia e del Distretto dell'Appennino meridionale, l'ARPA Puglia.

SERVIZIO: SISTEMA IDRICO INTEGRATO

Nell'ambito delle attività caratteristiche della Sezione, cura le attività connesse a:

- redazione e aggiornamento del Piano regionale di Tutela delle acque per la parte relativa all'organizzazione del servizio idrico integrato e annessa regolamentazione nel rispetto delle norme comunitarie e nazionali
- disciplina degli scarichi e dei recapiti finali dei reflui;
- disciplina della gestione delle acque meteoriche;
- regime autorizzativo di competenza della Regione in materia di scarico nei corpi idrici degli impianti di depurazione a servizio degli agglomerati di cui al Piano regionale di Tutela delle Acque;

- programmi di finanziamento per il potenziamento e mantenimento dei livelli di efficienza del sistema idrico integrato
- politiche tariffarie per il sistema idrico integrato;
- partecipazione ai procedimenti esterni al Servizio collegati alle materie di specifica competenza;
- rapporti con lo Stato, l'Autorità Idrica Pugliese, il soggetto gestore del servizio idrico integrato, l'Arpa Puglia, l'Autorità di bacino della Puglia, i Comuni e l'Autorità per l'Energia elettrica, il Gas e Sistemi Idrici.

SERVIZIO: IRRIGAZIONE E BONIFICA

Il Servizio Irrigazione e Bonifica, ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 152/2006 e s.m. e i. Parte Terza – Sezione III, cura la gestione della competenza regionale:

- in materia di attività irrigue affidate all'Agenzia regionale per le attività irrigue e forestali – ARIF di cui all'art. 3 della l.r. n. 3/2010
- in materia di razionale utilizzazione e tutela delle risorse idriche a prevalente uso irriguo da parte dei Consorzi di Bonifica di cui alla l.r. n. 4/2012
- in materia di ricerca ed utilizzazione acque sotterranee di cui alla l.r. n. 18/1999 e successive modifiche ed integrazioni

Ai fini dell'uniformità dell'azione regionale, il Servizio Irrigazione e Bonifica cura i rapporti di carattere generale con ARIF e Consorzi di Bonifica, mentre per le attività di questi in materia rispettivamente di forestazione e di bonifica integrale e manutenzione dei corsi d'acqua si coordina con le strutture regionali competenti per materia e, ove necessario, fornisce alle stesse il proprio supporto tecnico-amministrativo.

SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA E LA PESCA

SERVIZIO: PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE

- Coordina l'attuazione del Programma: gestione dei bandi, delle domande di aiuto e di pagamento. Cura i rapporti con l'Organismo Pagatore, il Mipaaf ed i Servizi della Commissione Europea.
- Cura il monitoraggio dell'avanzamento del Programma. Cura l'interazione tra il Sistema Informatico dell'Organismo Pagatore (SIAN) e il Sistema informatico Regionale (SIARP).

SERVIZIO: PROGRAMMA FEAMP

- Coordina l'attuazione del Servizio: Programma FEAMP: gestione dei bandi, delle domande di aiuto e di pagamento.
- Cura i rapporti con i soggetti istituzionali interessati al Programma e al Piano Strategico Nazionale.

SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI

SERVIZIO: RISORSE FORESTALI

Svolge tutte le funzioni inerenti:

- la programmazione e la pianificazione in materia forestale; la gestione forestale in Aree Natura 2000 e in Aree Parco;
- l'applicazione del R.D.L. n. 3267/1923 sul vincolo idrogeologico;
- l'applicazione del Reg. Regionale n. 10/2009 sui tagli boschivi;
- l'assistenza tecnica-forestale e l'Albo delle imprese boschive ai sensi del Reg. Regionale n. 15/2009;
- la gestione del Demanio forestale regionale;
- l'applicazione Legge regionale n. 3/2010 "Disposizioni in materia di attività irrigue e forestali";
- l'attività di A.I.B. e di protezione civile;
- la pianificazione e il controllo dell'attività vivaistica nei vivai forestali;
- l'applicazione del Regolamento regionale n. 5/2015 -attività pascoliva sul territorio della Regione Puglia sottoposto a vincolo idrogeologico;
- la Legge regionale n. 40/2012 "Boschi didattici";
- la Legge regionale n. 12/2012 di modificazione alla Legge regionale n. 18/2000 – introduzione art 20 bis (trasformazione del bosco e rimboschimento compensativo);
- la gestione del Sistema Informativo della Montagna (SIM), dei sistemi G.I.S., la cartografia e gli inventari forestali; l'applicazione del D.L.vo. 386/04 in materia di boschi da seme; la divulgazione e la comunicazione forestale;
- il monitoraggio boschi da seme;
- il controllo sull'attività fitosanitaria forestale svolta sul demanio forestale;
- il censimento degli alberi monumentali Legge 10/2013 e D.M. 23 ottobre 2014;
- il coordinamento controlli e sorveglianza nel demanio forestale e nelle attività inerenti l'applicazione dei regolamenti in materia forestale;
- la gestione dei rapporti con l'ARIF per la parte inerente forestale.

SERVIZIO: VALORIZZAZIONE E TUTELA RISORSE NATURALI E BIODIVERSITÀ

Orienta e coordina nell'ambito dell'espressione dei pareri rilasciati dagli Uffici competenti per territorio i seguenti procedimenti:

- materie riferite ai campi di applicazione del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale" e ss.mm.ii., compresi i procedimenti di IPPC-AIA e VIA, e dell'art. 6 del DPR 12 marzo 2003, n. 120 (VINCA);
- agropedologia;
- gestione dei reflui;
- cura l'attuazione della LR 39/2013 per la parte inerente la biodiversità forestale ed animale;
- cura la gestione agricola in Aree Natura 2000 e in Aree Parco;

- cura la regolamentazione e coordinamento attività relative alla gestione programmata delle risorse faunistico-ambientali, in attuazione della normativa statale e regionale;
- cura la regolamentazione e il coordinamento relativo alla gestione delle risorse ittico-ambientali, in attuazione della normativa statale e regionale, con partecipazione ai CCP; regolamentazione acquacoltura, sviluppo, ammodernamento e rilancio del Settore Ittico con la condivisione di percorsi strategici atti a rilanciare l'intero comparto;
- cura la programmazione e la pianificazione faunistico venatoria e la relativa attuazione, le autorizzazioni e/o concessioni previste e disciplinate dalla L.R.27/98;
- cura la tutela e valorizzazione delle razze autoctone del Cavallo Murgese e dell'Asino di Martina Franca, il controllo sulla tenuta dei relativi Libri Genealogici e registri anagrafici, il Parco stalloni regionale, l'organizzazione e gestione delle stazioni di fecondazione, la conservazione del patrimonio genetico della razza asinina di Martina Franca con la gestione tecnica-amministrativa dell'azienda "Russoli", la gestione del Centro di Produzione del Seme dell'incremento ippico;
- cura la promozione delle attività inerenti l'ippoterapia e l'onoterapia;
- cura l'attività dell'Osservatorio Faunistico.

SEZIONE COMPETITIVITÀ DELLE FILIERE AGROALIMENTARI

SERVIZIO: FILIERE PRODUTTIVE

Nell'ambito delle attività caratteristiche della Sezione, cura le attività connesse a:

- Filiere vegetali: vitivinicola; olivicola; dell'uva da tavola; agrumicola; florovivaistica; cerealicola; ortofrutticola;
- Biodiversità delle colture agrarie;
- Condizionalità in agricoltura;
- Filiera zootecnica: riconoscimento primi acquirenti latte per l'iscrizione all'Albo regionale; attività inerente la selezione del bestiame, adempimenti relativi alla classificazione delle carcasse bovine, ai controlli degli opifici di macellazione, alla commercializzazione delle carni di pollame e delle uova nonché per il servizio di smaltimento delle carcasse animali; interventi a favore dell'apicoltura; realizzazione del Programma zootecnico regionale (art.38 LR 9/00); programma di assistenza tecnica; interventi sulle epizoozie.
- Recepimento della nuova OCM vitivinicola 2014/2018 (Reg. CE 1308/2013) e attuazione delle relative misure: ristrutturazione e riconversione vigneti da vino; investimenti; Vendemmia Verde, Promozione vino Paesi terzi.

SERVIZIO: MULTIFUNZIONALITÀ E GESTIONE SOSTENIBILE DEL TERRITORIO

Nell'ambito delle attività caratteristiche della Sezione, cura le attività connesse a:

- Agricoltura sociale;
- Masserie didattiche;
- Agriturismo;

- Filiere no food;
- Energie rinnovabili;
- Gestione dei sottoprodotti agricoli e forestali;
- Agricoltura biologica e Agricoltura integrata (disciplinari di qualità in campo e post-raccolta);
- Sistemi informativi territoriali;
- Coordinamento infrastrutture rurali (con eccezione dell'acqua).

SERVIZIO: ASSOCIAZIONISMO QUALITÀ E MERCATI

Nell'ambito delle attività caratteristiche della Sezione, cura le attività connesse a:

- Riconoscimento e Vigilanza sulle OP (Organizzazioni di Produttori): approvazione e controllo piani operativi annuali e pluriennali;
- Ammassi, crisi di mercato e Ritiri di mercato;
- Difesa Passiva;
- Aiuti di stato e de minimis;
- Politica della qualità: Procedure per riconoscimento delle produzioni DOP e IGP;
- Aggiornamento elenco regionale dei prodotti agroalimentari tradizionali;
- Concessione in uso del Marchio "Prodotti di Qualità Puglia" e connesse attività di vigilanza e controllo.

SEZIONE COORDINAMENTO SERVIZI TERRITORIALI

SERVIZIO TERRITORIALE BR-LE

- Attuazione a livello territoriale delle funzioni della Sezione di competenza e di quelle delle Sezioni "Competitività delle Filiere Agroalimentari", "Gestione sostenibile e Tutela delle Risorse forestali e naturali" e "Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca".

SERVIZIO TERRITORIALE TA

- Attuazione a livello territoriale delle funzioni della Sezione di competenza e di quelle delle Sezioni "Competitività delle Filiere Agroalimentari", "Gestione sostenibile e Tutela delle Risorse forestali e naturali" e "Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca".

SERVIZIO TERRITORIALE FG

- Attuazione a livello territoriale delle funzioni della Sezione di competenza e di quelle delle Sezioni "Competitività delle Filiere Agroalimentari", "Gestione sostenibile e Tutela delle Risorse forestali e naturali" e "Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca".

SERVIZIO TERRITORIALE BA-BAT

- Attuazione a livello territoriale delle funzioni della Sezione di competenza e di quelle delle Sezioni "Competitività delle Filiere Agroalimentari", "Gestione sostenibile e Tutela delle Risorse forestali e naturali" e "Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca".

SEZIONE OSSERVATORIO FITOSANITARIO

SERVIZIO: PRODUZIONI VIVAISTICHE E CONTROLLO ORGANISMI NOCIVI

Nell'ambito delle attività caratteristiche della Sezione, cura le attività connesse a:

- controlla e/o contrasta gli organismi nocivi delle piante al fine di evitare i gravi danni economici che essi arrecano all'economia agricola.
- organizza ed effettua il monitoraggio degli organismi nocivi e sulla base dei risultati prescrive le opportune misure fitosanitarie.
- Gestione dei registri di iscrizione dei produttori e delle attività agricolo-produttive svolte dai produttori in strutture coperte per la produzione di vegetali, parti vegetali e materiale di propagazione

SERVIZIO: CONTROLLI FITOSANITARI E PIANO DI AZIONE NAZIONALE (PAN)

Nell'ambito delle attività caratteristiche della Sezione, cura le attività connesse a:

- realizzazione dei disciplinari di agricoltura biologica
- attuazione delle norme relative ai controlli funzionale delle macchine irroratrici e alle autorizzazioni dell'uso dei fitofarmaci
- attuazione delle norme fitosanitarie comunitarie, nazionali e regionali per le produzioni vivaistiche, sementiere e per le importazioni ed esportazioni dei vegetali e prodotti vegetali in attuazione della Direttiva 2002/89/CE e D.Lvo 214/05.
- Autorizzazione dei corsi per il rilascio dei tesserini fitosanitari e per le abilitazioni alla consulenza
- Disciplinari di difesa integrata delle colture
- Difesa attiva delle colture e servizio agrometeorologico regionale.

DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELLA SALUTE, DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI

SEZIONE STRATEGIE GOVERNO DELL'OFFERTA

SERVIZIO STRATEGIE E GOVERNO DELL'ASSISTENZA OSPEDALIERA

- Programmazione e monitoraggio in materia di definizione della rete ospedaliera pubblica e privata accreditata, di organizzazione di nuovi modelli assistenziali (DH, DS, PCA, PACC);
- Programmazione delle reti cliniche per patologia (rete infarto, rete ictus, rete traumatologica, rete neonatologica e punti nascita, rete medicine specialistiche, rete oncologica, rete pediatrica, rete trapiantologica (midollo osseo e organi tra viventi, donazione di cordone ombelicale), rete terapia del dolore, rete malattie rare) di cui al D.M. 70/2015;
- Raccordo con il Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale nella programmazione delle reti assistenziali che coinvolgono l'assistenza ospedaliera;
- Raccordo con il Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale per la Rete integrata dell'emergenza-urgenza;
- Definizione e aggiornamento del sistema tariffario delle prestazioni ospedaliere e specialistiche e dei nuovi pacchetti di prestazioni in regime di day-service;
- Definizione criteri e modalità per la determinazione dei volumi di attività e tetti di spesa degli erogatori pubblici e privati accreditati;
- Monitoraggio in materia di ricoveri, DRG, appropriatezza e controlli sulle cartelle cliniche (UVARP);
- Programmazione e monitoraggio accordi contrattuali con le strutture ospedaliere private accreditate;
- Programmazione e coordinamento attività in materia di donazione di sangue ed emocomponenti (CRAT);
- Programmazione e controllo di programmi/progetti di rilevanza nazionale e regionale sulle materie di competenza, con gestione dei relativi fondi ministeriali.
- Programmazione delle risorse finanziarie in materia di investimenti sanitari ed acquisto tecnologie. Raccordo con le Sezioni Risorse Strumentali e Tecnologiche e Amministrazione Finanza e Controllo competenti per la gestione e monitoraggio risorse.
- Monitoraggio adempimenti da Piano Operativo di Salute e verifica LEA per la parte relativa all'assistenza ospedaliera.
- Programmazione delle politiche integrate della sicurezza - rischio clinico.

SERVIZIO STRATEGIE E GOVERNO DELL'ASSISTENZA TERRITORIALE

- Programmazione ed organizzazione dei distretti sociosanitari nel rispetto della L.R. n. 25/2006;
- Programmazione, organizzazione e monitoraggio dell'offerta di assistenza sanitaria e socio-sanitaria territoriale in regime residenziale, semiresidenziale, ambulatoriale e domiciliare;
- Progettazione, regolamentazione e monitoraggio delle reti sanitarie territoriali a favore di soggetti non autosufficienti (anziani, persone affette da demenza, disabili fisici, psichici e sensoriali, pazienti cronici, pazienti terminali, pazienti in SV e SMC);
- Raccordo con il Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera nella programmazione delle reti cliniche per patologia che coinvolgono l'assistenza territoriale
- Sviluppo Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (PDTA);
- Definizione criteri e modalità per la determinazione dei volumi di attività e tetti di spesa delle strutture sanitarie e socio-sanitarie territoriali che erogano prestazioni in regime residenziale, semiresidenziale, ambulatoriale e domiciliare;
- Programmazione e monitoraggio accordi contrattuali delle strutture sanitarie e sociosanitarie territoriali;
- Programmazione e monitoraggio delle tariffe per le strutture sanitarie e sociosanitarie territoriali;
- Monitoraggio in materia di appropriatezza prestazioni residenziali, semiresidenziali, ambulatoriali e domiciliari (UVARP);
- Programmazione della Rete dell'emergenza-urgenza integrata con le strutture ospedaliere;
- Progettazione, implementazione e condivisione di percorsi di medicina d'iniziativa come metodologia di prevenzione (screening);
- Progettazione e regolamentazione Aggregazioni Funzionali Territoriali (AFT) e Unità Complesse Cure Primarie (UCCP) nell'ambito della medicina generale (MMG) e della specialistica ambulatoriale interna; Gestione AA.CC.NN. MMG-PLS; Gestione A.C.N. Specialisti ambulatoriali interni; Gestione graduatorie MMG/PLS; Gestione graduatorie Specialisti ambulatoriali interni; Rapporti con la SISAC e Comitati di Settore;
- Programmazione e controllo in materia di assistenza protesica (D.M. 332/99): Gestione Elenco regionale delle imprese che forniscono dispositivi protesici di cui all'allegato 1 al D.M. 332/99; Verifica requisiti e adempimenti connessi all'accreditamento di tali imprese; Determinazione tariffe delle relative prestazioni;
- Assistenza alla disabilità ed erogazione dei relativi contributi (art. 27 L. 104/92; Art. 38 L.R. 26/06);
- Programmazione e controllo in materia di cure climatiche e termalismo;
- Programmazione e controllo di programmi/progetti di rilevanza nazionale e regionale sulle materie di competenza, con gestione dei relativi fondi ministeriali;
- Programmazione delle risorse finanziarie in materia di investimenti sanitari ed acquisto tecnologie. Raccordo con le Sezioni Risorse Strumentali e Tecnologiche e

Amministrazione Finanza e Controllo competenti per la gestione e monitoraggio risorse.

- Monitoraggio adempimenti da Piano Operativo di Salute e verifica LEA per la parte relativa all'assistenza territoriale.

SERVIZIO ACCREDITAMENTI E QUALITA'

- Definizione delle procedure e gestione dei procedimenti in materia di rilascio/revoca di pareri di compatibilità con il fabbisogno sanitario regionale, autorizzazioni all'esercizio ed accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private in applicazione della L.R. n. 8/2004 e s.m.i. e altra normativa di settore;
- Definizione delle procedure e gestione dei procedimenti in materia di mantenimento dell'accreditamento a seguito di trasformazione, trasferimento titolarità o trasferimento sede di strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private;
- Attività di raccordo con i Servizi competenti per materia nella definizione dei requisiti di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private;
- Classificazione delle Case di Cura Private accreditate istituzionalmente;
- Predisposizione ed aggiornamento Registri regionali strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private ex L.R. 8/2004 s.m.i.;
- Promozione e monitoraggio della qualità dei servizi e delle strutture pubbliche e private sanitarie e socio-sanitarie;
- Raccordo con la Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche in materia di investimenti sanitari ai fini della valutazione dei requisiti tecnologici e strutturali;
- Monitoraggio adempimenti da Piano Operativo di Salute e verifica LEA.

SERVIZIO RAPPORTI ISTITUZIONALI E CAPITALE UMANO SSR

- Programmazione e gestione dei procedimenti di nomina, valutazione e revoca degli organi di governo delle Aziende ed Enti del S.S.R. (Direttori generali; Collegi Sindacali; Collegi di Direzione) e degli organi di indirizzo delle stesse Aziende (Consigli di Indirizzo e Verifica, Organi di Indirizzo), nonché degli organi di governo dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale di Puglia e Basilicata (IZSPB);
- Programmazione e gestione delle procedure di formazione ed aggiornamento degli Albi regionali degli idonei alla nomina di Direttore Generale, Amministrativo e Sanitario delle Aziende ed Enti del S.S.R. e di Direttore generale dell'Agenzia Regionale Sanitaria (ARES);
- Riconoscimento e/o conferma del carattere scientifico degli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) aventi sede in Puglia e gestione dei rapporti con il Ministero della Salute in ordine al predetto riconoscimento;
- Programmazione e monitoraggio in materia di organizzazione aziendale e strutture organizzative delle Aziende ed Enti del S.S.R.; Verifica e approvazione degli Atti aziendali e Regolamenti di organizzazione e funzionamento; Verifica dei Piani Attuativi Locali;
- Programmazione e controllo delle Società In House costituite dalle Aziende ed Enti S.S.R. e delle esperienze di sperimentazione gestionale avviate dalle predette Aziende ed Enti;

- Definizione politiche di governo del personale delle Aziende ed Enti del S.S.R. e dell'I.Z.S.P.B.; Verifica ed approvazione dotazioni organiche Aziende ed Enti del S.S.R.;
- Adempimenti connessi alla Formazione specifica in Medicina generale; Organizzazione del Concorso annuale per l'ammissione ai Corsi triennali per la Formazione specifica in Medicina Generale di cui al D.Lgs. 368/1999; Organizzazione dell'esame finale di ciascun Corso triennale.
- Gestione dei rapporti tra Regione ed Università degli Studi di Bari e di Foggia relativamente al Protocollo d'Intesa per la disciplina dell'integrazione fra le attività assistenziali, didattica e di ricerca delle Facoltà di Medicina ex D.lgs. 517/99, al Protocollo d'Intesa per la formazione specialistica ex art. 6, co. 2 D.lgs. n. 502/1992 ed al Protocollo d'Intesa per le professioni sanitarie ex art. 6, co. 3 D.lgs. n. 502/1992 ;
- Rilevazione fabbisogno formativo per personale sanitario medico e non medico, fabbisogno scuole di formazione specialistica e corsi di laurea professioni sanitarie e fabbisogno contratti di formazione specialistica a finanziamento regionale;
- Programmazione e monitoraggio dell'Attività Libero Professionale svolta nell'ambito delle Aziende ed Enti del SSR;
- Gestione procedimento di designazione dei rappresentanti regionali in seno alle Commissioni di concorso delle Aziende ed Enti S.S.R.;
- Gestione dei procedimenti relativi al riconoscimento del servizio sanitario prestato all'estero ed al riconoscimento dell'equivalenza titoli del pregresso ordinamento agli attuali diplomi universitari;
- Raccordo con la Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche in materia di investimenti strutturali ed acquisto di tecnologie e con la Sezione Amministrazione Finanza e Controllo ai fini della sostenibilità economica con la programmazione in materia di personale;
- Monitoraggio adempimenti da Piano Operativo di Salute e verifica LEA per le materie di competenza.
- Relazioni sindacali in materia di personale S.S.R.

SERVIZIO GOVERNO DELL'ASSISTENZA ALLE PERSONE IN CONDIZIONI DI FRAGILITA'

- Programmazione, organizzazione e monitoraggio dell'assistenza in materia di assistenza psichiatrica per adulti e per minori (CRAP, CA, CD, GA, Servizi di neuropsichiatria infantile; Centri residenziali e semiresidenziali per minori);
- Programmazione e monitoraggio dell'assistenza in materia di dipendenze patologiche (tossicodipendenza; alcolodipendenza; ecc.); Coordinamento dei programmi e delle attività sanitarie dei SERT delle Aziende Sanitarie Locali.
- Programmazione ed organizzazione dell'assistenza sanitaria penitenziaria e superamento Ospedali Psichiatrici Giudiziari.
- Programmazione ed organizzazione dell'assistenza territoriale materno-infantile;
- Terapia del dolore e cure Palliative;
- Indennizzi ai cittadini infettati da trasfusioni e vaccinazioni; Mutilazione genitali femminili.
- Programmazione e controllo di programmi/progetti di rilevanza nazionale e regionale sulle materie di competenza, con gestione dei relativi fondi ministeriali;

- Raccordo con la Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche in materia di investimenti sanitari strutturali ed acquisto di tecnologie ai fini della compatibilità con la programmazione in materia di assistenza sanitaria alle persone in condizioni di fragilità;
- Monitoraggio adempimenti da Piano Operativo di Salute e verifica LEA per la parte relativa di competenza.

SEZIONE RISORSE STRUMENTALI E TECNOLOGICHE

SERVIZI INFORMATIVI E TECNOLOGIE

- Programmazione in materia di sanità digitale;
- Gestione amministrativa e tecnica dei contratti in materia di sistema informativi regionali ai sensi del d.lgs. 50/2016 e degli affidamenti in house;
- Assolvimento degli obblighi informativi del Nuovo sistema informativo sanitario (NSIS) di cui all'Intesa Stato-Regioni del 23 marzo 2005;
- Adempimenti relativi al progetto Tessera Sanitaria di cui all'art. 50 del d.l. 269/2003, convertito con modificazioni con l.n. 326/2003;
- Adempimenti in materia di compensazione della mobilità sanitaria interregionale, internazionale ed infra-regionale (se confermato);
- Monitoraggio ed adempimenti in materia di governo delle liste di attesa (se confermato);
- Coordinamento e programmazione in materia di Health Technology Assessment;
- Programmazione in materia di innovazione tecnologica del SSR

SERVIZIO POLITICHE DEL FARMACO

- Programmazione di Indirizzi per il corretto utilizzo dei farmaci;
- Prontuario Terapeutico Regionale;
- Qualificazione dell'assistenza farmaceutica e integrazione di interventi ospedale-territorio;
- Gestione dei rapporti con le farmacie convenzionate;
- Elaborazione di direttive per attuare le norme nazionali e regionali in materia di farmaci e assistenza integrativa;
- Governo della spesa farmaceutica: analisi dei dati, valutazione dell'andamento della spesa, proposte di adeguamento;
- Coordinamento e partecipazione ad organismi tecnici regionali per la qualificazione dell'assistenza farmaceutica;
- Organizzazione delle farmacie sul territorio.

SEZIONE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO

SERVIZIO GESTIONE SANITARIA ACCENTRATA

- Coordinamento, supporto, programmazione e consuntivazione economico-finanziaria per il Dipartimento (sanità- welfare);
- Riparto del Fondo Sanitario Regionale (LR 38/94 e smi);
- Gestione Sanitaria Accentrata (D.lgs.vo 118/2011 – Titolo II): registrazione dei fatti gestionali della G.S.A. nel libro giornale e loro imputazione ai conti relativi a singole categorie di valori omogenei, elaborazione e adozione del bilancio di previsione della G.S.A, elaborazione e adozione dei conti trimestrali e del bilancio di esercizio della G.S.A ed Integrale raccordo e riconciliazione tra le poste iscritte e contabilizzate in termini di contabilità economico-patrimoniale e quelle iscritte in termini di contabilità finanziaria.
- Elaborazione ed adozione del Bilancio Consolidato del SSR (GSA, ASL, AOU, IRCCS) ex art. 32 D.Lgs 118/2011;
- Coordinamento delle procedure contabili finalizzate alla redazione dei bilanci di previsione, dei preconsuntivi trimestrali e dei bilanci d'esercizio delle Aziende del SSR;
- Adempimenti di competenza e coordinamento del Tavolo Adempimenti (ex comma 174, art. 1 L. 311/2004 e ss.mm.ii. e Tavolo LEA);
- Adempimenti di competenza in materia per l'iscrizione e la gestione delle quote del FSR indistinto e vincolato;
- Gestione della cassa degli enti del SSR, anticipazioni mensili e saldi finanziari alle ASL, Aziende Ospedaliere-Universitarie, IRCCS ed EE;
- Adempimenti economico-finanziari verso l'Agenzia Sanitaria e l'ARPA;
- Coordinamento ed adempimenti di competenza per i rapporti con la Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.
- Gestioni Liquidatorie ex UUSLL (ante 1994);

SERVIZIO MONITORAGGIO E CONTROLLO DI GESTIONE

- Monitoraggio ed adempimenti in materia di contabilità analitica delle ASL, Aziende Ospedaliere-Universitarie, IRCCS.
- Monitoraggio e sistema di reporting. Analisi quantitative-qualitative, verifica e monitoraggio periodico dei budget delle ASL, Aziende Ospedaliere-Universitarie ed analisi degli scostamenti.
- Analisi Strategico gestionale: controllo per activity-based funding e costi standard;
- Monitoraggio dei costi per livello di assistenza e benchmark nazionale;
- Adempimenti in materia di compensazione della mobilità sanitaria interregionale, internazionale ed infra-regionale (qualora avvenga il passaggio dalla Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche);
- Monitoraggio Debito dei fornitori del SSR ed attività di coordinamento e controllo dei tempi di pagamento;
- Adempimenti di competenza in materia di Percorso Attuativo della Certificabilità dei Bilanci Sanitari;

- Adempimenti di competenza nelle materie di cui all'art. 73, comma 1, lett. a) del D.Lgs.vo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.;
- Programmi di Fund Raising;
- Servizio Ispettivo Regionale;
- Coordinamento Organismo Tecnico Accreditante.

SEZIONE PROMOZIONE DELLA SALUTE E DEL BENESSERE

SERVIZIO PROMOZIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

- Igiene ambientale e sorveglianza epidemiologica
- Igiene e sanità pubblica
- Programmi di screening oncologici e campagne per la promozione dei determinanti di salute
- Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- Medicina dello sport
- Promozione della salute e dei corretti stili di vita

SERVIZIO SICUREZZA ALIMENTARE E SANITA' VETERINARIA

- Sorveglianza epidemiologica delle malattie infettive degli animali
- Prevenzione del randagismo
- Sicurezza alimentare (igiene degli alimenti di origine animale; igiene degli alimenti di origine non animale; sicurezza dei mangimi) e igiene della nutrizione
- Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche e benessere animale
- Organismo di audit interno

SERVIZIO SPORT PER TUTTI

- Promozione dello sport e dell'attività fisico motoria come leva di benessere e inclusione sociale
- Promozione del turismo sportivo
- Osservatorio del sistema sportivo regionale
- Manifestazioni sportive e grandi eventi sportivi
- Promozione e sostegno all'associazionismo sportivo
- Qualificazione dell'impiantistica sportiva

SERVIZIO MINORI, FAMIGLIE E PARI OPPORTUNITA'

- Registri delle strutture autorizzate al funzionamento (reg. reg. 4/2007)
- Catalogo dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza
- Sostegno alla domanda di servizi per minori
- Adozioni e Affidò
- Sostegno alle responsabilità familiari e interventi per l'infanzia e l'adolescenza
- Pari Opportunità e non discriminazione
- Distretti Famiglia e conciliazione vita lavoro
- Prevenzione e contrasto alla violenza di genere

SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA E INNOVAZIONE RETI SOCIALI

SERVIZIO INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA, ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI SOCIALI E CONTRASTO ALLE POVERTÀ

- Progettazione e monitoraggio di servizi sociali in rete e governance della gestione associata: gestione del Fondo Nazionale Politiche Sociali, del Fondo Regionale Socioassistenziale e del Fondo Nazionale e Regionale per la Non autosufficienza nel Piano Regionale Politiche Sociali e nei Piani Sociali di Zona
- Raccordo delle politiche ordinarie e dei fondi ordinari con i fondi nazionali (PAC e FSC) e comunitari (FSE) per il potenziamento delle reti di servizi e il consolidamento della governance per la gestione associata territoriale
- Aggiornamento del quadro normativo regionale in materia di welfare locale per il recepimento della riforma nazionale ex art. 1 comma 386 e segg. Della l.n. 208/2015
- Progettazione e gestione della Linea di Azione 9.1 e 9.4 (FSE) del POR Puglia 2014-2020: interventi per l'inclusione sociale attiva di soggetti svantaggiati
- Investimenti pubblici e privati per il potenziamento delle reti di strutture e servizi sociali
- Progettazione, gestione della Linea di Azione 9.9 e 9.10 (FESR) del POR Puglia 2014-2020: interventi per l'infrastrutturazione sociale e socioeducativa.
- Regolazione dell'accesso alle reti dei servizi sociosanitari e sociali e promozione della domanda di servizi di qualità: implementazione del sistema dei buoni servizio per le persone con disabilità e non autosufficienza
- Promozione di percorsi di inclusione sociale attiva per il contrasto alla povertà: progettazione, attuazione e monitoraggio del Reddito di Dignità
- Coordinamento della Struttura di Integrazione per la governance e il monitoraggio del Reddito di dignità (Presidenza), per effetto del DPGR n. 304 del 10/05/2016
- Interventi e misure regionali per la costruzione della rete delle strutture e dei servizi per il "Dopo di Noi" in Puglia
- Coordinamento attività di partecipazione alla Commissione e al Coordinamento tecnico Interregionale per le Politiche Sociali in seno alla Conferenza delle Regioni

SERVIZIO ECONOMIA SOCIALE, TERZO SETTORE E INVESTIMENTI PER L'INNOVAZIONE SOCIALE

- Promozione del Terzo Settore, del capitale sociale e del welfare di comunità: attuazione della riforma del Terzo Settore
- Osservatorio Regionale per il Volontariato, Assemblea per il Volontariato e rete dei CSV – Centri Servizio per il Volontariato
- Gestione, controlli e revisione dei Registri regionali delle Associazioni di Volontariato e di Promozione Sociale
- Supporto all'istruttoria per il riconoscimento delle persone giuridiche di diritto privato, limitatamente a quelle operanti in ambito sociale e sociosanitario
- Azioni innovative e sperimentali per lo sviluppo del welfare generativo
- Progettazione, gestione, monitoraggio e controllo della Linea di Azione 9.3 (FSE) del POR Puglia 2014-2020: interventi per l'innovazione sociale

- Progettazione, gestione, monitoraggio e controllo della Linea di Azione 9.6 (FSE) del POR Puglia 2014-2020: interventi per il rafforzamento delle imprese sociali.
- Interventi a sostegno delle cooperative di comunità in Puglia
- Sviluppo dell'economia sociale e di pratiche innovative di accoglienza, attivazione e inclusione



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E
STRUMENTALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

SEZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Il presente provvedimento, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 comma 3 del D.P.G.R. n. 443 del 31/07/2015, viene pubblicato all'Albo informatico della Sezione Personale e organizzazione per dieci giorni lavorativi consecutivi dal

23 DIC. 2016

L'incaricato

Regione Puglia
Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali,
Personale e organizzazione
Sezione Personale e organizzazione

Il presente atto originale, composto da n° 3 fasciate
e 1 allegato per un totale di 60 fogli è depositato
presso la Sezione Personale e organizzazione, BARI.

Bari **23 DIC. 2016**

L'incaricato